



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2024

№ 550

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Благовещенска, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Благовещенска, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Благовещенска от 09.12.2011 № 5612 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Благовещенска, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

3. Настоящее постановление подлежит размещению в сетевом издании «Официальный сайт Администрации города Благовещенск» (www.admblag.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Благовещенска Гумирова Д.А.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Имамеев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 17ACD73FA24AECB93EEA8FD1CE8D3A
Владелец **Имамеев Олег Гатаулович**
Действителен с 19.06.2023 по 11.09.2024

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений, подведомственных администрации города
Благовещенска, и об использовании закрепленного за ними муниципального
имущества

1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Благовещенска, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее соответственно – Порядок, Отчет, Учреждения).

2. Отчет составляется на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

4. Отчет составляется Учреждением в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

5. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6. Отчет подписывается главным бухгалтером, утверждается руководителем Учреждения, заверяется гербовой печатью Учреждения и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, направляется на согласование в администрацию города Благовещенска (далее - Администрация) с сопроводительным письмом.

7. Администрация рассматривает Отчет в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и в случаях установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, возвращает Отчет на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня получения информации об отклонении Отчета вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный Отчет в Администрацию.

Администрация не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения Отчета с учетом изменений рассматривает его и обеспечивает его согласование.

8. Отчет подлежит ежегодному размещению в сетевом издании «Официальный сайт Администрации города Благовещенск» (www.admblag.ru) не позднее 1 июня года, следующим за отчетным.