Приложение

к постановлению администрации

города Благовещенска

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. №\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия администрации города Благовещенска**

**с заказчиками**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) в целях централизации, повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров (работ, услуг) и регулирует отношения по взаимодействию администрации города Благовещенска в лице управления муниципального заказа (далее - уполномоченный орган) с муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального образования города Благовещенска (далее – заказчики) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд заказчиков в случае наступления обстоятельств, предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5.1 статьи 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), либо в случае отмены правового акта, утвержденного в соответствии с частью 3 статьи 2 Закона № 223-ФЗ (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок применяется в случае осуществления закупок открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренными Законом № 44-ФЗ, у единственного поставщика в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

1. **Функции заказчиков**

2.1. Для осуществления закупок в рамках Закона № 44-ФЗ заказчики регистрируются в личном кабинете единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) с полномочиями «Заказчик по Федеральному закону № 223-ФЗ, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ» в соответствии с инструкциями, методическими рекомендациями и порядками регистрации и пользования ЕИС, утвержденными Казначейством России.

2.2. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчики на основании плана закупок формируют заявку на закупку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Подаваемая заявка на закупку свидетельствует о решении заказчика провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и наличии у него на то правовых оснований, в том числе предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. Одновременно с направлением заявки на закупку заказчики представляют:

1) описание объекта закупки, разработанное в соответствии со статьей 33 Закона № 44-ФЗ, с указанием реквизитов технических регламентов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документов, разрабатываемых и применяемых в Национальной системе стандартизации, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации (ГОСТ, СНиП и иное), используемых при составлении описания объекта закупки (при наличии);

2) проект договора, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги;

3) обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, с приложением всех подтверждающих документов (коммерческие предложения, сведения о реестровой записи исполненных контрактов (договоров), прайс-листы, скриншоты сайтов и иные документы в соответствии со статьей 22 Закона №44-ФЗ);

4) критерии оценки заявок на участие в закупке с указанием значения величины значимости критериев оценки и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Законом № 44-ФЗ (в случае проведения электронного конкурса);

5) предложения для включения в состав комиссии по осуществлению закупок не менее трех представителей. Заказчики могут предложить для включения в состав комиссии как своих сотрудников, так и лиц, не являющихся сотрудниками заказчика;

6) иные документы и сведения, необходимые для проведения закупочной процедуры.

2.4. Заявка на закупку и приложенный пакет, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка документов, подписывается руководителем заказчика или уполномоченным им лицом, согласовывается с руководителем главного распорядителя бюджетных средств и курируемым заместителем мэра города Благовещенска и направляется в уполномоченный орган.

2.5. Заказчики по итогам осуществления закупки заключают договор и в установленном порядке направляют сведения о договоре для включения его в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.

1. **Функции уполномоченного органа**

3.1. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления заявки на закупку рассматривает поступившую заявку на закупку и выносит решение о принятии в обработку заявки на закупку с последующим формированием с помощью ЕИС и размещением в ЕИС извещения об осуществлении закупки с электронными документами, указанными в статье 42 Закона № 44-ФЗ, в том числе предусмотренными подпунктами 1 - 4 пункта 2.3 настоящего Порядка, содержание которых определяют заказчики, или выносит решение об отказе в принятии в обработку заявки на закупку.

Основанием для отказа являются:

непредставление или представление не полного пакета электронных документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

необоснованное применение метода определения начальной (максимальной) цены договора, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

несоответствие информации и сведений в заявке на закупку требованиям Закона № 44-ФЗ и указанным сведениям в плане закупок;

несоответствие проекта договора сведениям, указанным в заявке на закупку, требованиям Закона № 44-ФЗ и иным нормативным правовым актам;

установление требований к функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки, ограничивающих количество участников закупки.

3.2. Если уполномоченным органом в течение срока, определенного пунктом 3.1 настоящего Порядка, принято решение об отказе в принятии заявки на закупку, заказчики направляют в уполномоченный орган новую заявку на закупку, сформированную с учетом замечаний, послуживших основанием для отказа. При повторном поступлении заявки на закупку от заказчика уполномоченный орган рассматривает ее в порядке и сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. При поступлении от участника закупки на адрес электронной площадки, на которой проводится закупка, запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, заказчики обязаны в течение одного дня со дня, следующего за днем его поступления, направить в уполномоченный орган разъяснения положений извещения об осуществлении закупки по вопросам описания объекта закупки, определения условий проекта договора и начальной (максимальной) цены договора, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, а также критериев оценки и сопоставления заявок участников закупки (в случае проведения электронного конкурса).

В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос участника закупки, уполномоченный орган вправе принять решение о дальнейших действиях самостоятельно, в том числе об отмене закупки, при этом все риски, связанные с ее отменой несут заказчики.

3.4. Заказчики в соответствии с настоящим Порядком уведомляют уполномоченный орган о необходимости отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя), внесения изменений в извещение об осуществлении закупки с одновременным направлением редакции соответствующих изменений.

Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчиков уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Закона № 44-ФЗ, формирует с помощью ЕИС и размещает в ЕИС извещение об отмене закупки, извещение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки.

В случае отсутствия возможности отмены или внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом заказчиков с указанием причин.

Уведомление заказчиков, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется в уполномоченный орган за один рабочий день до истечения сроков, установленных Законом № 44-ФЗ для принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки.

3.5. При поступлении жалобы на действия (бездействие) заказчиков, уполномоченного органа, комиссии уполномоченный орган в целях подготовки мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы в сфере закупок вправе запросить у заказчиков (должностных лиц заказчиков) необходимые документы, объяснения, иную информацию о закупке.

Заказчики в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего запроса уполномоченного органа обязаны направить соответствующие разъяснения и документы (сведения) в уполномоченный орган.

3.6. Уполномоченный орган на основании решения комиссии формирует и направляет протоколы по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные Законом № 44-ФЗ, подписанные усиленными электронными подписями членов комиссии, оператору электронной площадки, на которой проводится закупка.

3.7. Уполномоченный орган несет ответственность за формирование и размещение информации и документов в ЕИС, за исключением информации и документов, указанных в подпунктах 1 - 4 [пункта 2.](#P93)3 настоящего Порядка, ответственность за формирование и размещение которых несут заказчики.

Приложение

к Порядку взаимодействия администрации города Благовещенска с заказчиками

**ФОРМА**

**ЗАЯВКА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на бланке заказчика

исх. № \_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень сведений | Заполняется заказчиком |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) |  |
| 2. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и Ф.И.О. исполнителя заказчика |  |
| 3. | Информация о контрактной службе заказчика, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта |  |
| 4. | Наименование и описание объекта закупки в соответствии с планом закупок (предмет договора, функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости) и иные показатели, информация о количестве товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг).  *Реквизиты технических регламентов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации (ГОСТ, СНиП и т.д.), используемых при составлении описания объекта закупки* | Объект закупки указывается в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (КТРУ).  В качестве кода каталога товара, работы, услуги, на которые в каталоге отсутствует соответствующая позиция, указывается код такого товара, работы, услуги согласно Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=0581605090971579D6E74E44A55231CB78E50C18DE32D0AD47241693B30932BF9DDFB0005DF81AD55DA3588E22G5cFC) продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).  В зависимости от специфики закупки спецификация, техническое задание, смета или иной документ представляются в виде отдельного документа, а в случае, предусмотренном [пунктом 8 части 1 статьи 33](consultantplus://offline/ref=0581605090971579D6E74E44A55231CB7FED0017D93DD0AD47241693B30932BF8FDFE80C5DFD01DE08EC1EDB2D59DD0D35537918A768GDc6C) Закона № 44-ФЗ, представляется проектная документация |
| 5. | Идентификационный код закупки (ИКЗ) | Должен соответствовать ИКЗ, указанному в проекте договора |
| 6. | Начальная (максимальная) цена договора либо максимальное значение цены договора (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) с указанием метода ее определения. |  |
| 7. | Начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги | Заполняется только в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить.  Прикладывается перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием цены каждой запасной части к технике, к оборудованию, цены услуги |
| 7.1. | Размер аванса, устанавливаемый в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=0581605090971579D6E74E44A55231CB7FED0017D93DD0AD47241693B30932BF9DDFB0005DF81AD55DA3588E22G5cFC) № 44-ФЗ (если предусмотрена выплата аванса) | Указанные условия должны соответствовать проекту договора |
| 7.2. | Источник финансирования закупки.  В случае осуществления закупки в рамках государственных и муниципальных программ и национальных проектов указывается наименование программы (проектов), а также реквизиты нормативного акта об их утверждении, реквизиты соглашений о предоставлении субсидий из бюджетов разных уровней |  |
| 8. | Преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в отношении предлагаемой цены договора в соответствии с действующим законодательством (при закупке товаров (работ, услуг), производство которых осуществляется данными организациями) |  |
| 9. | Необходимость осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций |  |
| 10. | Требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций |  |
| 11. | Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения договора |  |
| 12. | Необходимость включения в требования к участникам закупки: обладание участников закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнение, на финансирование проката или показа национального фильма |  |
| 13. | Сведения и (или) документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым пунктом 1 части 1 статьи 31 Законом № 44-ФЗ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки |  |
| 14. | Дополнительные требования к участникам закупки, в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона № 44-ФЗ |  |
| 15. | Требования к участникам закупок в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ |  |
| 16. | Критерии оценки заявок на участие в закупке с указанием значения и весомости критериев оценки | Заполняется только в случае проведения электронного конкурса |
| 17. | Размер обеспечения заявок на участие в закупке, а также реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения |  |
| 18. | Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления обеспечения, требования к обеспечению, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения |  |
| 19. | Размер обеспечения гарантийных обязательств, а также реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения |  |
| 20. | Банковское или казначейское сопровождение договора (в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ) |  |
| 21. | Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | Указать не установлены/установлены, реквизиты правового акта с указанием документов, предусмотренных данным правовым актом |
| 22. | Иная необходимая информация для проведения закупочной процедуры |  |

Руководитель подпись Ф.И.О.