

Приложение
к постановлению администрации
города Благовещенска
от 23.03.2026 № 1320

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат
по созданию объектов по производству,
передаче и распределению тепловой энергии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию объектов по производству, передаче и распределению тепловой энергии (далее – Порядок), разработан в целях реализации постановления администрации города Благовещенска от 09.02.2026 № 489 «О заключении концессионного соглашения в отношении объектов по производству, передаче и распределению тепловой энергии без проведения конкурса», концессионного соглашения в отношении объектов по производству, передаче и распределению тепловой энергии от 17.02.2026 № 34 (далее – Концессионное Соглашение).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии по созданию объектов по производству, передаче и распределению тепловой энергии в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными Концессионным Соглашением, заключенным в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

1.4. Главным распорядителем и получателем средств бюджета города Благовещенска, осуществляющим предоставление субсидий, является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска (далее – Управление ЖКХ города Благовещенска).

1.5. Получателем субсидии является юридическое лицо - концессионер, с которым администрацией города Благовещенска от имени городского округа города Благовещенска заключено Концессионное Соглашение, условиями которого предусмотрено предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат Концессионера по созданию объектов по производству, передаче и распределению тепловой энергии (далее – получатель субсидии).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) наличие заключенного Концессионного Соглашения;
- 2) невозбуждение в отношении получателя субсидии процедуры несостоятельности/банкротства, ликвидации или аналогичные процедуры, а также в отношении него не было принято решение Уполномоченного органа о принудительной ликвидации или прекращении (приостановлении) деятельности;
- 3) отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с действующим Законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с действующим Законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности лица по уплате этих сумм исполненной);
- 4) отсутствие у получателя субсидии регистрации в государстве или на территории, которые предоставляют льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривают раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);
- 5) согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии в сроки, установленные Концессионным Соглашением, но не позднее 30 сентября, представляет в Управление ЖКХ города Благовещенска следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии, подписанное и заверенное печатью получателя субсидии с указанием размера субсидии и реквизитов для перечисления. В заявлении указывается размер запрашиваемой субсидии в разрезе мероприятий по созданию объекта Концессионного Соглашения, установленных заданием и основными мероприятиями;
- письменное заверение, что в отношении получателя субсидии не возбуждена процедура несостоятельности/банкротства, ликвидации, или иные аналогичные процедуры, а также в отношении него не было принято решение Уполномоченного органа о принудительной ликвидации или прекращении (приостановлении) деятельности;
- письменное заверение об отсутствии у получателя субсидии

недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с действующим законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности лица по уплате этих сумм исполненной);

- письменное заверение об отсутствии у получателя субсидии регистрации в государстве или на территории, которые предоставляют льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривают раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

- согласие на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии, заверенного(ых) в установленном законодательстве порядке.

3.2. Документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре, в прошитом и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц, и в электронном виде в формате PDF.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых для получения субсидии документов.

3.4. Управление ЖКХ города Благовещенска регистрирует представленные документы, указанные в п. 3.1 настоящего Порядка, и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения от получателя субсидии проверяет их по следующим направлениям:

- определяет соответствие получателя субсидии категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных настоящим Порядком;

- определяет соответствие заявления целям и условиям предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- определяет соответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка.

3.5. Управление ЖКХ города Благовещенска в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания проверки документов, предоставленных получателем субсидии, перечисляет средства субсидии в соответствии с пп. 3.8-3.9 настоящего Порядка или направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии с указанием одной (нескольких) причин для отказа.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие размера запрашиваемой субсидии;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных в п. 3.1 настоящего Порядка;

3) наличие в предоставленных документах арифметических ошибок;

4) выявление фактических несоответствий между сведениями, указанными в документах, а также представление недостоверных сведений со ссылкой на конкретные документы, которые не соответствуют требованиям настоящего Порядка и (или) действующего законодательства Российской Федерации.

3.7. Получатель субсидии на основании мотивированного отказа в предоставлении субсидии обязан устранить в течение 5 (пяти) рабочих дней замечания и направить заявление с приложением документов для повторного рассмотрения в порядке, предусмотренном п. 3.1 настоящего Порядка.

3.8. Субсидия перечисляется Управлением ЖКХ города Благовещенска на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания проверки документов, предоставленных получателем субсидии.

3.9. Субсидия перечисляется на основании Концессионного Соглашения и заявления, указанного в п. 3.1 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях подтверждения целевого расходования средств получатель субсидии не позднее 15 (пятнадцатого) марта года, следующего за отчетным, предоставляет в Управление ЖКХ города Благовещенска документы, предусмотренные п. 7.3.12 Концессионного Соглашения.

4.2. Управление ЖКХ города Благовещенска не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, предусмотренных п. 4.1 настоящего Порядка, проверяет документы и, в случае выявления нецелевого расходования средств, направляет получателю субсидии мотивированное уведомление об отказе в подтверждении целевого расходования средств.

4.3. В случае согласия получателя субсидии с уведомлением, полученным в соответствии с п. 4.2 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает нецелевым образом израсходованные денежные средства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

4.4. В случае несогласия с уведомлением получатель субсидии обязан инициировать рассмотрение спора не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

4.5. Остатки субсидии, неиспользованные получателем субсидии в календарном году по причине необходимости переноса на следующий календарный год, изъятию не подлежат.

5. Требования к осуществлению контроля

за соблюдением условий

5.1. Управление ЖКХ города Благовещенска, а также уполномоченный орган финансового контроля вправе осуществлять проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии с Концессионным Соглашением.