



Администрация города Благовещенска
Амурской области

28.11.2013

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5927

№

г. Благовещенск

О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Благовещенска утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 25.08.2010 № 3843

В рамках проведения административной реформы в администрации города Благовещенска, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

постановляю:

1. Внести изменения в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Благовещенска утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 25.08.2010 № 3843 изложив его в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
города Благовещенска

П.В.Березовский

043333

28 НОЯ 2013

5927

**Порядок разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг
администрации города Благовещенска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Благовещенска (далее - административные регламенты).

1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий структурного подразделения администрации города Благовещенска (далее - структурное подразделение), предоставляющего муниципальную услугу, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами, а также его взаимодействия с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), с другими государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги на основе федеральных законов, Устава муниципального образования города Благовещенска, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Благовещенска, иных муниципальных правовых актов.

1.4. В случае участия в предоставлении муниципальной услуги нескольких структурных подразделений координация деятельности по разработке административного регламента осуществляется структурным подразделением, совершающим последнее действие либо принимающим последнее решение при предоставлении муниципальной услуги, по согласованию с другими структурными подразделениями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1.5. При разработке административных регламентов структурное подразделение предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- упорядочение административных процедур и административных действий;
- устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит действующему законодательству;

- сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги. Структурное подразделение, осуществляющее подготовку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

1.6. Административные регламенты разрабатываются исходя из требований к качеству и доступности муниципальных услуг, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется структурным подразделением администрации города Благовещенска, ответственным за его разработку, с учетом формулировки, содержащейся в муниципальном правовом акте, которым предусмотрена такая функция.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- 1) «Общие положения»;
- 2) «Стандарт предоставления муниципальной услуги»;
- 3) «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»;
- 4) «Формы контроля за исполнением административного регламента»;
- 5) «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих».

2.3. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

- 1) «Цели разработки административного регламента»;
- 2) «Описание заявителей».

Дополнительно к описанию заявителей в подразделе дается описание физических и (или) юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями администрации города Благовещенска при предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

- 1) «Наименование муниципальной услуги»;
- 2) «Наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу».

В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько структурных подразделений администрации города Благовещенска, государственных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, указываются все участвующие структурные подразделения администрации города Благовещенска, государственные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и организации, без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу, либо обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- 3) «Описание результатов предоставления муниципальной услуги»

В подразделе также указываются юридические факты, которыми заканчивается предоставление муниципальной услуги.

- 4) «Сроки предоставления муниципальной услуги»

В подразделе указываются допустимые сроки:

- а) предоставления муниципальной услуги;
- б) прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

г) выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

- 5) «Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги»

В подразделе указываются наименования правовых актов и их реквизиты.

б) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так

как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

Предусмотренные действующим законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда законодательством прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов.

7) «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

8) «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги»

9) «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами»

Если действующим законодательством и иными правовыми актами не предусмотрена плата за предоставление муниципальной услуги, либо отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги; в административном регламенте указывается, что исполнение этой муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

10) «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги»

11) «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги»

12) «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги»

При подготовке данного подраздела учитывается необходимость обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, в том числе обеспечения возможности инвалидов на исполнение по их заявлению предоставления муниципальной услуги.

В подразделе приводится описание требований к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги, в том числе к:

- а) размещению и оформлению помещений;
- б) размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации;
- в) оборудованию мест ожидания;
- г) оформлению входа в здание;

д) местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов;

е) местам для ожидания заявителей;

ж) местам для приема заявителей.

13) «Показатели доступности и качества муниципальных услуг»

14) «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме»

В подразделе указываются следующие сведения:

а) информация о местах нахождения и графике работы структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, а также о других органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. В случае большого объема такой информации она приводится в приложении к административному регламенту;

б) справочные телефоны структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;

в) адрес официального сайта администрации города Благовещенска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, адрес электронной почты структурного подразделения;

г) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

д) порядок, форма и место размещения указанной в подразделе информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации города Благовещенска.

е) адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области и муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ж) Организация предоставления услуги в электронном виде.

В подразделе указывается информация о требованиях к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме, которые реализованы для услуги:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги и приём таких запросов органом;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса;

- взаимодействие органов, предоставляющих муниципальную услугу с государственными органами, органами местного самоуправления и другими организациями участвующими в предоставлении услуги;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

2.6. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

1) «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами»;

2) «Порядок, периодичность и формы осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги»;

3) «Ответственность муниципальных служащих администрации города Благовещенска и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги»;

4) «Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций».

2.7. В разделе «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» устанавливается порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения административного регламента, включающий в себя следующие сведения:

а) информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

- д) права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- е) вышестоящие государственные органы и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- ж) сроки рассмотрения жалобы;
- з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

3. Организация независимой экспертизы, обсуждения проектов административных регламентов, анализ применения административного регламента

3.1. Проект административного регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации города Благовещенска после предварительного согласования с правовым управлением администрации города Благовещенска, путем передачи разработчиком административного регламента электронного эквивалента проекта в управление единой муниципальной информационной системы администрации города Благовещенска (emis@admblag.ru).

3.2. С даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации города Благовещенска проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления и проведения независимой экспертизы в течение срока, определенного разработчиком административного регламента, но не менее 1 месяца.

3.3. По результатам независимой экспертизы любое заинтересованное лицо составляет заключение, которое направляет в администрацию города Благовещенска не позднее срока, указанного в п.3.2.

3.4. Структурное подразделение администрации города Благовещенска, являющееся разработчиком административного регламента, обязано рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы в течение 1 месяца с момента истечения срока, определенного в соответствии с п. 3.2.

3.5. Непоступление заключения независимой экспертизы в структурное подразделение администрации города Благовещенска, являющееся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для последующего утверждения административного регламента.

3.6. Анализ практики применения административного регламента проводится по распоряжению администрации города Благовещенска назначенным структурным подразделением с целью установления:

- соответствия должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному

регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги. При этом подлежит установлению оценка потребителями муниципальной услуги характера взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления, качества и доступности соответствующей муниципальной услуги (срок предоставления, условия ожидания приема, порядок информирования о муниципальной услуге и т.д.);

- обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;
- необходимости внесения в него изменений;
- выполнения требований к оптимальности административных процедур.

При этом подлежат установлению отсутствие избыточных административных действий, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

4. Порядок утверждения административных регламентов

4.1. Административный регламент утверждается постановлением администрации города Благовещенска.

4.2. Административные регламенты подлежат опубликованию в установленном порядке и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации города Благовещенска. Административные регламенты размещаются также в местах предоставления муниципальной услуги.

4.3. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется по мере необходимости в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.