Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2013 г. N 1689

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ

ЛИЦАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГИ В ОТДЕЛЕНИЯХ БАНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации города Благовещенска  от 18.02.2014 [N 874](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C6B466A695919950E4343C56545329BBA7EDD7ED02FF2E87C253EF90F201C161951286D00510F8645EG), от 10.03.2016 [N 691](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C8B965A29D919950E4343C56545329BBA7EDD7ED02FF2E87C253EF90F201C161951286D00510F8645EG),  от 11.05.2017 [N 1376](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C9B866AE9A919950E4343C56545329BBA7EDD7ED02FF2E87C253EF90F201C161951286D00510F8645EG), от 31.05.2017 [N 1645](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C9B961A098919950E4343C56545329BBA7EDD7ED02FF2E87C253EF90F201C161951286D00510F8645EG),  от 06.07.2017 [N 2110](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C9B968AF9C919950E4343C56545329BBA7EDD7ED02FF2E87C253EF90F201C161951286D00510F8645EG), от 23.05.2018 [N 1473](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1BC62A19C92C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E82CC0CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG),  от 23.07.2020 [N 2369](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1BE61AE9A98C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E82CC0CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG), от 28.10.2021 [N 4355](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1BF64A79E9AC45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E82CC0CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG),  от 10.03.2023 [N 1054](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1B869A39A98C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E82CC0CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG), от 21.07.2023 [N 3848](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1B963AE9D93C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E82CC0CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG)) |  |

В соответствии со [ст. 78](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A26580461DC5BAC9FB2B26D90BC5BF6BF0C0CEC20DB33D3601131C70F9E7E0DEE656AE6AD7C406B8CAA60CDE658B116855G) Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) предоставления субсидий юридическим лицам, предоставляющим населению услуги в отделениях бань.

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Подпункт 4.1.1 пункта 4](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C7BF65A29D919950E4343C56545329BBA7EDD7ED02FC2F87C253EF90F201C161951286D00510F8645EG) Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением мэра города Благовещенска от 30 января 2008 г. N 262 (в редакции от 25 декабря 2012 г. N 5687).

2.2. [Пункт 1](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C7BF65A29D919950E4343C56545329BBA7EDD7ED02FB2E8AC253EF90F201C161951286D00510F8645EG) приложения к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному постановлением мэра города Благовещенска от 30 января 2008 г. N 262 (в редакции от 25 декабря 2012 г. N 5687).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете "Благовещенск" и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Благовещенска В.А.Константинова.

Глава администрации

города Благовещенска

П.В.БЕРЕЗОВСКИЙ

Утвержден

постановлением

администрации

города Благовещенска

от 4 апреля 2013 г. N 1689

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ

НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГИ В ОТДЕЛЕНИЯХ БАНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации города Благовещенска  от 28.10.2021 [N 4355](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1BF64A79E9AC45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E82CC0CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG), от 10.03.2023 [N 1054](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1B869A39A98C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E82CC0CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG),  от 21.07.2023 [N 3848](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1B963AE9D93C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E82CC0CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG)) |  |

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам, предоставляющим населению услуги в отделениях бань на текущий финансовый год, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение получателями.

(п. 1.1 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 10.03.2023 [N 1054](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1B869A39A98C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E82CF0CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG))

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения выпадающих доходов, в связи с предоставлением населению услуг в отделениях бань по утвержденным администрацией города Благовещенска тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных затрат в рамках реализации [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1B966A59F92C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEF01F92C80CB0CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG) "Повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения, обеспечение доступности коммунальных услуг" муниципальной программы "Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории города Благовещенска", утвержденной постановлением администрации города Благовещенска от 7 октября 2014 г. N 4138.

1.3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющие предоставление населению услуг в отделениях бань (далее - получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

1.5. Главным распорядителем субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://budget.gov.ru) в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

(п. 1.6 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 10.03.2023 [N 1054](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1B869A39A98C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E82C10CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG))

1.7. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на субсидии, предоставляемые в целях реализации концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном или муниципально-частном партнерстве.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения услугами, предоставляемыми в отделениях бань по льготному тарифу посредством компенсации из бюджета города Благовещенска, выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги в отделениях бань.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) фактическое оказание получателем субсидии услуг, предоставляемых в отделениях бань по льготным тарифам;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на соответствующий финансовый год;

4) перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии;

(пп. 6 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 10.03.2023 [N 1054](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1B869A39A98C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E83C90CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG))

7) достижение результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.1](#P60) настоящего Порядка.

2.3. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Благовещенска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием города Благовещенска;

в) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(пп. "г" в ред. постановления администрации города Благовещенска от 10.03.2023 [N 1054](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1B869A39A98C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E83CB0CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG))

д) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Благовещенска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#P50) настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии равен объему выпадающих доходов, определяемому как разница между экономически обоснованными затратами в соответствии с заключением и тарифом для населения, установленным администрацией города Благовещенска, умноженная на объем фактически оказанных населению услуг в отделениях бань.

Размер субсидии определяется по формуле:

C = C1 + C2 + ..... + C12,

где:

C - общая сумма субсидий;

C1, 2, ... 12 - сумма субсидий за отчетный период.

Сумма субсидии за отчетный месяц определяется по формуле:

C1, 2, ... 12 = (ЗЭ - ТУ) x ОУ,

где:

C1, 2, ... 12 - сумма субсидий за отчетный период;

ЗЭ - экономически обоснованные затраты на 1 чел./помывку;

ТУ - утвержденный тариф на 1 чел./помывку;

ОУ - объем представленных услуг, чел./помывок.

Отчетным периодом является один или несколько календарных месяцев, в котором (-ых) получателем субсидии фактически оказаны населению услуги в отделениях бань.

2.5. Управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней после установления тарифов на услуги, оказываемые населению в отделениях бань, на очередной финансовый год представляет в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска заключение об экономической обоснованности расходов, учитываемых при установлении тарифов, и о размере утвержденного тарифа (далее - заключение).

В случае изменения экономически обоснованных расходов в текущем финансовом году управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска направляет в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска заключение с учетом изменений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.

2.6. Для заключения договора о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

1) [заявление](#P179) о предоставлении субсидии (по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие правовой статус получателя субсидии (оригиналы или копии, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченным представителем получателя субсидии):

- копию устава юридического лица (представляется юридическим лицом), копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, или сведения о государственной регистрации юридического лица, размещенные на официальном сайте налогового органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя;

- документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени руководителя (при необходимости);

- документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета;

3) [расчет](#P209) размера субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку);

4) [справку](#P241), подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами (по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку);

5) гарантийные [обязательства](#P478) получателя субсидии (по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку), подписанные руководителем или уполномоченным представителем получателя субсидии и заверенные печатью получателя субсидии (при наличии).

2.7. Документы, предусмотренные [пунктом 2.6](#P97) настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения документов главным распорядителем принимается решение о заключении договора о предоставлении субсидии либо об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [п. 2.10](#P111) настоящего Порядка.

2.8. В случае если размер субсидии согласно расчету планового годового объема выпадающих доходов превышает доведенные лимиты бюджетных обязательств, главный распорядитель принимает решение о заключении договора о предоставлении субсидии (остатка субсидии) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств при условии согласия получателя субсидии.

2.9. После принятия главным распорядителем решения получателю субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней направляется мотивированное уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии или проект договора о предоставлении субсидии, разработанный в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска, и содержащий условие о согласовании сторонами новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в связи с уменьшением главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.6](#P97) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в [пункте 1.2](#P50) настоящего Порядка;

г) несоответствие получателей субсидии требованиям, указанным в [пункте 2.3](#P70) настоящего Порядка;

д) отсутствие или недостаточность (при условии несогласия получателем субсидии на предоставление субсидии в меньшем размере) для предоставления субсидии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя.

2.11. Получатель субсидии подписывает договор на предоставление субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения и направляет в адрес главного распорядителя.

2.12. Получатель субсидии, заключивший договор о предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь - не позднее 15-го декабря текущего года), следующие документы:

а) [заявление](#P354) на предоставление субсидии (остатка субсидии) за отчетный период (по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку);

б) [расчет](#P209) размера субсидии за отчетный период (по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку);

в) [отчет](#P380) о фактическом предоставлении населению услуг в отделениях бань за отчетный период (по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку) с приложением копий учетных документов, подтверждающих фактический объем оказанных услуг в отделениях бань ([журналы](#P446) учета предоставления льгот за отчетный период по форме согласно приложению N 5.1 к настоящему Порядку, оборотно-сальдовые ведомости за отчетный период).

Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления документов, указанных в настоящем пункте, принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [п. 2.14](#P124) настоящего Порядка.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.12](#P118) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем единовременным платежом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации на основании договора о предоставлении субсидии и [расчета](#P209) размера субсидии за текущий период по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.16. В случае необходимости внесения изменений в договор о предоставлении субсидии в связи с увеличением (уменьшением) размера субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы с приложением финансово-экономического обоснования данного изменения:

1) [заявление](#P179) о предоставлении субсидии (по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку);

2) [расчет](#P209) размера субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку);

3) [расчет](#P497) размера корректировки субсидии за отчетный период (по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку).

Главный распорядитель рассматривает указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их поступления и принимает решение о заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии или об отказе в заключении указанного дополнительного соглашения.

(п. 2.16 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 21.07.2023 [N 3848](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1B963AE9D93C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E82CF0CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG))

2.17. В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет в адрес получателя субсидии подписанное со своей стороны дополнительное соглашение в двух экземплярах.

Получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения и один экземпляр направляет в адрес главного распорядителя.

(п. 2.17 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 21.07.2023 [N 3848](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1B963AE9D93C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E83CB0CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG))

2.18. В случае принятия решения об отказе в заключении дополнительного соглашения главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в заключении дополнительного соглашения направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

(п. 2.18 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 21.07.2023 [N 3848](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1B963AE9D93C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E83CD0CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG))

2.19 - 2.22. Утратили силу. - Постановление администрации города Благовещенска от 21.07.2023 [N 3848](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1B963AE9D93C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E83CC0CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ведет раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, определенной договором.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидии и ответственность за их нарушение

(в ред. постановления администрации города Благовещенска

от 10.03.2023 [N 1054](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1B869A39A98C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E83CD0CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG))

4.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля, осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A26580461DC5BAC9FB2B26D90BC5BF6BF0C0CEC20DB33D3601131C70FBE4E0D2E656AE6AD7C406B8CAA60CDE658B116855G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A26580461DC5BAC9FB2B26D90BC5BF6BF0C0CEC20DB33D3601131C70FBE4E2D4E656AE6AD7C406B8CAA60CDE658B116855G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 4.1 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 10.03.2023 [N 1054](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1B869A39A98C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E83CF0CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG))

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представленных главному распорядителю сведений и документов и достижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 10.03.2023 [N 1054](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1B869A39A98C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E83C10CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG))

возврат средств субсидии в бюджет города Благовещенска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в [пункте 2.1](#P60) настоящего Порядка;

выплата неустойки в размере, установленном в [пункте 2.18](#P137) настоящего Порядка, в случае нарушения сроков возврата субсидии (остатков субсидии).

4.4. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, факта представления недостоверных сведений, непредставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, факта недостижения значения результатов и показателей предоставления субсидии главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Благовещенска.

(п. 4.4 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 21.07.2023 [N 3848](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1B963AE9D93C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E83CF0CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG))

4.5. В случаях, указанных в [пункте 4.4](#P159) настоящего Порядка, субсидия подлежит добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

(п. 4.5 введен постановлением администрации города Благовещенска от 21.07.2023 [N 3848](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1B963AE9D93C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E83C10CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG))

4.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке.

(п. 4.6 введен постановлением администрации города Благовещенска от 21.07.2023 [N 3848](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1B963AE9D93C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E83C00CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG))

4.7. За нарушение сроков возврата субсидии получатель субсидии несет ответственность в виде неустойки в размере двух трехсотых ключевой ставки Центрального Банка России, действующей в соответствующие периоды пользования субсидией, от суммы долга за каждый день просрочки.

(п. 4.7 введен постановлением администрации города Благовещенска от 21.07.2023 [N 3848](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1B963AE9D93C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E80C90CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG))

4.8. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 4.8 введен постановлением администрации города Благовещенска от 21.07.2023 [N 3848](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1B963AE9D93C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E80C80CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG))

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Цель получения субсидии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Сумма субсидии за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |
| 5. Юридический адрес получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Приложение:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с [п. 2.6](#P97) настоящего Порядка) |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |

Приложение N 2

к Порядку

Расчет

размера субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(месяц/год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем предоставленных услуг, чел./помывок | Экономические обоснованные затраты на 1 чел./помывку, руб. | Утвержденный тариф на 1 чел./помывку, руб. | Разница между экономически обоснованными затратами и утвержденным тарифом, руб. (гр. 2 - гр. 3) | Сумма субсидии, руб. (гр. 4 x гр. 1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 3

к Порядку

|  |
| --- |
| СПРАВКА  о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным  инвестициям и иным средствам, предоставленным  из городского бюджета в соответствии с муниципальными  правовыми актами города Благовещенска,  на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из городского бюджета | Нормативный правовой акт администрации города Благовещенска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из городского бюджета | | | | Договор, заключенный между главным распорядителем средств городского бюджета и Получателем на предоставление из городского бюджета средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках договора | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации  (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, имя, отчество) |  | (телефон) |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. | | | | | | |

Приложение N 4

к Порядку

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Основание: договор на предоставление субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Сумма субсидии за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |
| Приложение:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с [п. 2.11](#P117) настоящего Порядка) |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |

Приложение N 5

к Порядку

Отчет

о фактическом предоставлении населению услуг

в отделениях бань

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование услуг | Фактические чел./помывки [<\*>](#P430) | Утвержденный тариф на 1 чел./помывку, руб. | Сумма, руб. |
| 1. | Наименование бани | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |
| Итого по бане |  |  | x |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Всего по баням |  |  | x |  |
| Средний утвержденный тариф на 1 чел./помывку |  | x |  | x |

--------------------------------

<\*> 1 чел./помывка равна 1 посещению в соответствии с установленной

продолжительностью помывки.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 5.1

к Порядку

|  |
| --- |
| Журнал  учета предоставления льгот |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Фамилия, имя, отчество | Номер удостоверения, свидетельства о рождении, дата рождения | Кем выдан документ | Категория льготы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N 6

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановления администрации города Благовещенска  от 10.03.2023 [N 1054](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A265805810D3D697FE2F288304C1B869A39A98C45AEC6D3054535C76ACA0A4DBEC02FF2E80CB0CEA85E359CD668D0D87CE1912FA4F655FG)) |  |

|  |
| --- |
| ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ |
|  |
| (наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП) получателя субсидии) |
| настоящим гарантирует:  соблюдение, в том числе юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;  отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Благовещенска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием города Благовещенска;  отсутствие процессов реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введение процедуры банкротства, приостановления деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии. |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. (при наличии) |

Приложение N 7

к Порядку

Расчет

размера корректировки субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(отчетный

период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем предоставленных услуг, чел./помывок | Экономические обоснованные затраты на 1 чел./помывку, руб. | Утвержденный тариф на 1 чел./помывку, руб. | Разница между экономически обоснованными затратами и утвержденным тарифом, руб. (гр. 2 - гр. 3) | Сумма субсидии, руб. (гр. 4 x гр. 1) | Получено субсидии, руб. | Сумма корректировки субсидии ("+" - перерасход, "-" - недостаток), руб. (гр. 6 - гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.