



Администрация города Благовещенска
Амурской области

14.04.2017

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1083

№

г. Благовещенск

«Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Благовещенска, необходимых для подготовки доклада об осуществлении муниципального жилищного контроля и об эффективности такого контроля»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», постановлением администрации города Благовещенска от 25.02.2013 № 699 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Благовещенска», Уставом муниципального образования города Благовещенска

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Благовещенска, необходимых для подготовки доклада об осуществлении муниципального жилищного контроля и об эффективности такого контроля.

2. Определить ответственным за обобщение сведений об организации и проведении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Благовещенска и подготовку доклада об осуществлении муниципального жилищного контроля и об

075342

эффективности такого контроля управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска (С.А. Казанцев).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Благовещенск» и размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Благовещенска В.А.Константинова.

Исполняющий обязанности мэра
города Благовещенска



В.А. Константинов

Порядок подготовки и обобщения сведений об организации
и проведении муниципального жилищного контроля на территории
муниципального образования города Благовещенска, необходимых
для подготовки доклада об осуществлении муниципального
жилищного контроля и об эффективности такого контроля

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» и определяет порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Благовещенска (далее – муниципальный жилищный контроль), необходимых для подготовки доклада об осуществлении контроля и об эффективности такого контроля (далее - доклад).

2. На основании результатов проведения плановых и (или) внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей отдел муниципального жилищного контроля управления ЖКХ города Благовещенска (далее - орган муниципального жилищного контроля):

2.1. Обобщает сведения об осуществлении контроля путём подготовки доклада.

2.2. Обобщает практику осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Благовещенска с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

3. Мониторинг осуществляется на основании сбора, обработки и анализа следующих документов и сведений:

а) число зарегистрированных и фактически осуществляющих деятельность на территории муниципального образования города Благовещенска юридических лиц (их филиалов и представительств) и индивидуальных предпринимателей;

б) ежегодный план проведения плановых проверок;

в) приказы о проведении проверок, заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

г) документы, полученные в результате проведенных за отчетный период проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе мероприятий по контролю, выполненных в процессе проверок (акты проверок, заключения экспертиз, материалы расследований, протоколы исследований (испытаний, измерений), материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, документы о направлении материалов о нарушениях, выявленных в процессе проведенных проверок, в правоохранительные органы для привлечения нарушителей к уголовной ответственности и др.);

д) заявления и обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления, средств массовой информации, поступающие в орган муниципального контроля по вопросам, отнесенным к их компетенции;

е) документы, подтверждающие наличие случаев смерти, заболеваний (отравлений, несчастных случаев) людей, животных и растений, загрязнения окружающей среды, аварий, причинения вреда имуществу, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанных с деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

ж) сведения об экспертах и экспертных организациях, привлекаемых органом муниципального жилищного контроля к проведению мероприятий по контролю;

з) документы, подтверждающие выполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами предписаний, постановлений, предложений органа муниципального жилищного контроля по результатам проведенных проверок.

На основании указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка документов и сведений готовятся материалы по расчету, анализу и оценке показателей эффективности муниципального жилищного контроля (далее - данные мониторинга).

2.2. Данные мониторинга включаются органом муниципального жилищного контроля в доклад о муниципальном жилищном контроле и об эффективности такого контроля.

2.3. Данные мониторинга используются органом муниципального жилищного контроля при планировании и осуществлении своей деятельности, при формировании заявок на выделение необходимых финансовых средств, подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правового обеспечения контрольных функций, улучшению координации и взаимодействия между органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3. В доклады включаются сведения об организации и проведении муниципального жилищного контроля за отчетный год в соответствии с Перечнем сведений, включаемых в доклады об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в

соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля по следующим разделам:

- а) состояние нормативно-правового регулирования муниципального жилищного контроля;
- б) организация муниципального жилищного контроля;
- в) финансовое и кадровое обеспечение муниципального жилищного контроля;
- г) проведение муниципального жилищного контроля;
- д) действия органа муниципального жилищного контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;
- е) анализ и оценка эффективности муниципального жилищного контроля;
- ж) выводы и предложения по результатам муниципального жилищного контроля.

4. Сведения, включенные в доклад, должны соответствовать данным, содержащимся в форме федерального статистического наблюдения об осуществлении муниципального жилищного контроля.

5. При подготовке доклада могут использоваться данные социологических опросов представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых органом муниципального жилищного контроля проводятся проверки.

6. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет подготовку доклада ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

7. Доклад подписывается начальником или заместителем начальника управления ЖКХ города Благовещенска.

8. Сведения, содержащиеся в докладе, являются открытыми, общедоступными и размещаются органом муниципального жилищного контроля в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, на официальном сайте администрации города Благовещенска в сети «Интернет» и на сайте «ГАС Управление», за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Орган муниципального жилищного контроля в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет утвержденный доклад на бумажном носителе в министерство экономического развития Амурской области, ответственное за подготовку в установленном порядке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора).