



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2017

447

№ _____

г. Благовещенск

г

г

Об утверждении Положения
о муниципальном гранте

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1996 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях оказания муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления муниципального гранта в форме субсидии из городского бюджета.

постановляю:

1. Утвердить Положение о муниципальном гранте (приложение).
2. Признать утратившими силу постановление администрации города Благовещенска от 15.02.2011 № 568 «Об утверждении положения о муниципальном гранте», постановление администрации города Благовещенска от 06.04.2012 № 1605 «О внесении изменения в положение о муниципальном гранте».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска О.А.Косолапова.

Мэр города Благовещенска

В.С. Калита

В.С. Калита

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ГРАНТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном гранте (далее - Положение) устанавливает порядок и условия проведения конкурса по предоставлению гранта социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением организаций, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения) на реализацию значимых проектов на территории города, определяет условия использования муниципального гранта.

1.2. Муниципальный грант – безвозмездное невозвратное целевое финансирование в форме субсидий за счет средств бюджета города Благовещенска социально значимых проектов некоммерческих организаций, действующих на территории города Благовещенска, по их заявкам на конкурсной основе с обязательным последующим отчетом о выполнении программ и использовании предоставленных средств.

1.3. Грантодатель – администрация города Благовещенска, обеспечивающая организацию и проведение конкурса на получение муниципального гранта и предоставляющая в соответствии с заключенными договорами муниципальный грант для финансирования социально значимых проектов.

1.4. Грантополучатель – социально ориентированная некоммерческая организация, имеющая статус юридического лица (далее - некоммерческая организация), признанная победителем по итогам конкурса на предоставление муниципального гранта и заключившая договор о предоставлении муниципального гранта.

1.5. Социально значимый проект – комплекс мероприятий, направленных на решение социальных проблем и достижение конкретных результатов, реализуемых (предлагаемых для реализации) на территории города Благовещенска социально ориентированными некоммерческими организациями в сферах деятельности, указанных в части 1 статьи 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2. Условия предоставления муниципальных грантов

2.1. Объем бюджетных ассигнований, выделяемых для предоставления муниципальных грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, утверждается решением Благовещенской городской Думы о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Предоставление муниципальных грантов осуществляется на конкурсной основе при наличии в решении о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов.

2.3. На участие в конкурсе на получение муниципального гранта (субсидии) не могут претендовать коммерческие проекты.

2.4. Доля муниципального гранта (субсидии) не может превышать 70% от общей суммы средств, необходимой для реализации социально значимого проекта.

2.5. Максимальный размер суммы муниципального гранта (субсидии) не может превышать 200 тысяч рублей.

2.6. Приоритетные направления предоставления муниципальных грантов определяются ежегодно решением конкурсной комиссии. При составлении приоритетных направлений учитываются потребности решения городских социальных задач.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридических лиц в установленном законом порядке и осуществляющие на территории города Благовещенска в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не менее одного календарного года до дня объявления конкурса и самостоятельно реализующие общественно полезные программы и проекты, соответствующие основным направлениям социальной политики в городе (далее – организации).

Участниками конкурса не могут быть организации:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- публично – правовые компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

- некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента;
- религиозные организации;
- профессиональные союзы;
- сообщившие о себе недостоверные сведения;
- организации, представители которых являются членами политических партий.

3.2. Требования к участникам конкурса:

- срок государственной регистрации организации в качестве юридического лица на дату окончания приема заявок должен быть не менее одного календарного года;
- организация не должна находиться в процессе ликвидации или реорганизации;
- в отношении организации не должно быть вынесено решение арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии в отношении ее конкурсного производства, а также отсутствие принятого в установленном федеральным законом порядке решения о приостановлении деятельности организации;
- у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на день подачи заявки, при этом организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если она обжалует наличие задолженности и решение по такой жалобе на день участия в конкурсе не принято, также допускается к участию в конкурсе организация, если общая сумма излишне уплаченных и излишне взысканных налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации равна или превышает сумму просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам организации;
- отсутствие фактов нецелевого использования организацией субсидий из федерального, регионального или местного бюджетов в течении последних трех лет;
- отсутствие в составе учредителей организации политической партии, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течении последних трех лет.

3.3. Представленный на конкурс проект должен соответствовать уставным целям организации.

3.4. Претендент на получение гранта отстраняется от участия в конкурсе на любом его этапе, в случае предоставления ложных сведений об организации.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых грантов.

Комиссия формируется из депутатов Благовещенской городской Думы (Благовещенская городская Дума вправе представлять для включения в состав комиссии не более трех депутатов), представителей структурных подразделений администрации города Благовещенска и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социально значимых проблем, при условии что эти организации не участвуют в конкурсе. (не менее трех представителей).

Состав конкурсной комиссии, председатель, заместитель председателя и секретарь утверждается постановлением администрации города Благовещенска.

Количество членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не более 9 человек.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании комиссии.

4.2. Председатель комиссии организует работу комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о месте и времени заседания комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания комиссии.

4.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от списочного состава комиссии. Члены комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя на заседании.

4.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Решение комиссии является основанием для заключения договора о предоставлении муниципального гранта с участниками конкурса, ставшими победителями.

4.6. Секретарь комиссии обеспечивает деятельность по подготовке и проведению конкурса и исполнению социальных грантов в том числе:

- готовит информационное сообщение о начале конкурса и размещает его на официальном сайте администрации города Благовещенска;

- оказывает консультативную помощь участникам конкурса;
- принимает конкурсные заявки;
- оформляет документацию конкурсной комиссии;
- запрашивает и принимает отчеты грантополучателей о ходе исполнения проектов;
- информирует комиссию о фактах нарушения настоящего Положения, а также самостоятельно в пределах своей компетенции добивается их устранения.

5. Порядок проведения конкурса.

5.1. Информация о начале конкурса размещается на официальном сайте администрации города Благовещенска и включает:

- сроки приема заявок на участие в конкурсе (не менее тридцати дней с даты опубликования объявления);
- максимальный размер одного гранта;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсе.

5.2. Для участия в конкурсе организации, претендующие на получения муниципального гранта, представляют в конкурсную комиссию (секретарю комиссии) заявку на участие в конкурсе на предоставление муниципального гранта, оформленную в соответствии с требованиями согласно Приложению к настоящему Положению. Заявки, полученные по электронной почте или факсимильной связи, на рассмотрение не принимаются.

5.3. Одна организация может подать одну заявку на участие в конкурсе. Поданные на конкурс заявки не возвращаются.

Заявка подлежит регистрации секретарем конкурсной комиссии в день ее поступления.

Организация имеет право внести изменения (дополнения) в поданную заявку до истечения установленного срока для подачи заявок.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана организацией, подавшей ее, до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе путем направления данной организацией обращения в конкурсную комиссию. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются секретарем комиссии на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

5.4. К участию в конкурсе не допускаются заявки:

- поданные организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктами 3.1 – 3.2 настоящего Положения;
- содержащие в описании проекта информацию о планируемых мероприятиях, сроки, проведения которых выходят за пределы финансового года, в котором предоставляется муниципальный грант (субсидия);
- подготовленные с нарушением требований к заявке, установленных настоящим Положением;
- поступившие в комиссию после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.
- являющиеся продолжением ранее реализованного проекта, организации принимающих участие в конкурсах на получения муниципальных гранта, либо подготовленная с использованием чужих идей.

5.5. Комиссия проводит оценку в десятидневный срок со дня окончания приема заявок на получение муниципального гранта и принимает по ним решения по балльной системе оценки:

№	Критерии	Баллы
1.	Актуальность проекта	1 - 10
2.	Социальная значимость проекта	1 - 10
3.	Обоснованность запрашиваемых средств	1 - 10
4.	Инновационный подход	1 - 5
5.	Эффективность использования ресурсов, задействованных в реализации проекта, в том числе	От 2 до 10
6.	- трудовых ресурсов	1 - 5
7.	- финансовых ресурсов	1 - 5

5.6. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесел, конкурсная комиссия вправе пригласить на свои заседания представителей организации и экспертов для разъяснения таких вопросов.

5.7. На основании общей суммы баллов, полученных по результатам оценки проектов, формируется список победителей конкурса, получивших наибольшее количество баллов, а также определяется размер муниципального гранта каждому победителю конкурса.

5.8. Конкурс может быть признан конкурсной комиссией

несостоявшимся. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса не состоявшимся, в случаях если:

- на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;
- ни один из проектов, представленных на конкурс, не может быть признан победителем.

5.9. По одному приоритетному направлению определяется один или несколько победителей.

5.10. В случае, если на участие в конкурсе на получение муниципального гранта по конкретному приоритетному направлению документы представлены только одним участником, конкурсной комиссией может быть решён вопрос о выделении муниципального гранта без проведения конкурса.

5.11. По результатам рассмотрения заявок участников конкурса конкурсная комиссия вправе вынести следующие решения:

- финансировать в полном объеме;
- предоставить частичное финансирование;
- отказать в финансировании.

5.12. Объявление победителей конкурса на получение муниципальных грантов осуществляется в торжественной обстановке после принятия решения конкурсной комиссией.

5.13. Итоги конкурса размещаться на официальном сайте администрации города Благовещенска в срок не более пяти дней со дня принятия решения комиссией.

6. Требования к заявке на участие в конкурсе

6.1. Заявка на участие в конкурсе представляется в территориальное управление администрации города Благовещенска (г.Благовещенск, ул. Лкнина,133 каб. 110), на бумажном и электронном носителе и должна включать:

- титульный лист (в соответствии с требованиями указанными в приложении к настоящему Положению);
- описание проекта;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за два месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
- копия устава организации;
- справку кредитной организации о наличии банковского счета;
- копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе некоммерческой организации

- письмо за подписью руководителя организации о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя организации и с печатью с датой заверения.

6.2. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

6.3. Описание проекта, входящее в состав заявки, должно включать следующие разделы:

- актуальность проекта;
- постановка социальной проблемы;
- цели и задачи проекта;
- календарный план реализации проекта;
- бюджет проекта;
- планируемые результаты краткосрочные и долгосрочные;
- информация об исполнителях проекта.

6.4 Бюджет проекта может включать следующие расходы:

- расходы на оплату товаров, работ, услуг;
- арендные платежи в рамках реализации проекта;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

6.5. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением текущей и иной деятельностью, на прямую, не связанной с проектом, представленным в заявке;
- расходы на приобретение основных средств, используемых для обеспечения уставной деятельности организации;
- расходы на поддержку политических партий;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы на уплату штрафов.

7. Порядок предоставления и использования средств муниципального гранта (субсидии)

7.1. Грантодатель на основании протокола об итогах конкурса заключает с победителем конкурса (далее - грантополучатель) договор о предоставлении муниципального гранта (субсидии) (далее - договор).

7.2. Грантополучатель получает сумму муниципального гранта (субсидии) в соответствии с определенными грантодателем сметой расходов на реализацию проекта и календарным планом-графиком реализации проекта, являющимися приложениями к договору.

7.3. Договор должен содержать:

- целевое назначение, условия, размер и сроки предоставления субсидий;
- право администрации города Благовещенска в лице территориального управления администрации города Благовещенска и органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, установленных заключенным договором;

- порядок возврата субсидии использованной получателем, в случае установления по итогам проверок факта несоблюдения условий, установленных заключенным договором;

- порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном году, в случаях, предусмотренных договором.

Обязательным приложением к договору являются:

- титульный лист;
- календарный план реализации проекта;
- бюджет проекта (в рублях);
- расчет суммы субсидии, предоставляемой некоммерческим организациям.

7.4. Грантополучатель может использовать средства муниципального гранта (субсидии) исключительно на цели, связанные с реализацией проекта, в соответствии с расчетом суммы субсидии на реализацию проекта в соответствии с требованиями, перечисленными в разделе 6 настоящего Положения.

7.5. Грантополучатель не вправе произвольно менять назначение статей сметы расходов на реализацию проекта.

8. Контроль за использованием муниципального гранта (субсидии)

8.1. Контроль за целевым использованием муниципального гранта (субсидии) осуществляет администрация города Благовещенска в лице территориального управления администрации города Благовещенска.

8.2. Грантополучатель обязан предоставить грантодателю отчет о реализации проекта в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, календарным планом-графиком в сроки, установленные договором.

8.3. Суммы финансовых средств, затраченные на реализацию проекта и отраженные в отчете, должны быть подтверждены грантополучателем соответствующими финансовыми документами.

8.4. При нарушении грантополучателем условий предоставления и использования муниципального гранта (субсидии), а также при использовании полученных средств не в полном объеме, возврат средств субсидии в бюджет города Благовещенска осуществляется в порядке, установленном договором.

Сумма, подлежащая возврату в городской бюджет, определяется грантодателем по итогам проведения проверки использования муниципального гранта (субсидии).

8.5. Остатки субсидии, не использованные в отчетном периоде, в случаях предусмотренных договором, подлежат возврату в бюджет города Благовещенска в течении десяти календарных дней с момента окончания реализации проекта не позднее 25 декабря текущего финансового года.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА**

Заявка на предоставление муниципального гранта должна содержать следующую информацию:

Титульный лист:

1. Полное официальное название некоммерческой организации-заявителя
2. ФИО, место работы руководителя проекта
3. Контактная информация
 - юридический и фактический адреса некоммерческой организации, номера телефонов, e-mail, банковские реквизиты организации
4. Название проекта
5. Аннотация проекта (краткое изложение проблемы, цели проекта, ожидаемые результаты)
6. Сроки реализации проекта (начало, окончание (в пределах финансового года))
7. Бюджет проекта
8. Запрашиваемая сумма гранта
9. Подписи руководителя проекта и руководителя организации
10. Печать организации

Описание проекта:

1. Актуальность проекта.
2. Постановка социальной проблемы, на решение которой направлен проект (несоответствие между желаемым и действительным состоянием социальной жизни, когда это несоответствие затрагивает не отдельных членов общества, а их достаточно большие группы).
3. Цель и задачи (то, для чего разработан / реализуется данный проект)
4. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Продолжи тельность	Ответственный

5. Бюджет проекта (в рублях)

Наименование статьи	Общая сумма расходов	Средства гранта (субсидии)	Привлеченные средства
ВСЕГО			

Комментарии к бюджету
проекта: _____

6. **Планируемые результаты краткосрочные** (количественные и качественные) **и долгосрочные** (что и в каком количестве будет получено, какие изменения произойдут в результате выполнения данного проекта)

7. **Информация об исполнителях проекта** (ФИО, возраст, образование, место работы, должность, опыт работы в НКО, функции по проекту).

Планируемое число привлеченных для реализации проекта добровольцев: _____

Приложения:

1. копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица;
2. копия устава некоммерческой организации
3. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе некоммерческой организации;
4. справка о наличии банковского счета и отсутствии картотеки.
5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за два месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
6. письмо за подписью руководителя организации о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки.