Приложение № 2 к постановлению

администрации города Благовещенска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень информации о деятельности администрации города Благовещенска, представляемой внутренними источниками информации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Группа информационных материалов | | Периодичность | | Внутренний источник | Оператор раздела сайта | |
| 1. | Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе: | | | | | | |
| 1.1. | Наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб | | При изменениях - в 5-дневный срок | | Пресс-секретарь мэра города Благовещенска (далее – Пресс-секретарь) | | Пресс-секретарь |
| 1.2. | Структура органа местного самоуправления | | При изменениях - в 5-дневный срок | | Отдел кадров администрации города Благовещенска  (далее – Отдел кадров) | | Управление единой муниципальной информационной системы администрации города Благовещенска (далее – Управление единой муниципальной информационной системы) |
| 1.3. | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачи и функции соответствующих структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | | При изменениях - в 5-дневный срок | | Все структурные подразделения администрации города Благовещенска | | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 1.4. | Перечень подведомственных организаций, их задачи и функции, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | | При изменениях - в 5-дневный срок | | Все структурные подразделения администрации города Благовещенска | | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 1.5. | Сведения о руководителях органа местного самоуправления | | При изменениях - в 5-дневный срок | | Пресс-секретарь | | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 1.6. | Сведения о руководителях структурных подразделений | | При изменениях - в 5-дневный срок | | Все структурные подразделения администрации города Благовещенска | | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 1.7. | Сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилия, имя, отчество, а также иные сведения, если они согласованы с указанными лицами) | | При изменениях - в 5-дневный срок | | Все структурные подразделения администрации города Благовещенска | | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 1.8. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций | | При изменениях - автоматически, в течение суток | | Управление единой муниципальной информационной системы | | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 1.9. | Перечни печатных изданий, иных средств массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления | | При изменениях - в 5-дневный срок | | Пресс-секретарь | | Пресс-секретарь |
| 1.10. | Информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет» | | При изменениях - в 3-дневный срок | | Пресс-секретарь | | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе: | | | | | | |
| 2.1. | Нормативные правовые акты, принятые органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, о признании нормативных правовых актов утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | | В 3-дневный срок после подписания | Все структурные подразделения администрации города Благовещенска | | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 2.2. | Сведения о признании нормативных правовых актов недействующими в соответствии с решением суда | | В течение 15 дней со дня вступления решения суда в законную силу | Правовое управление администрации города Благовещенска (далее – Правовое управление) | | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 2.3. | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в органы законодательной власти субъектов Российской Федерации, представительные органы местного самоуправления | | В течение 3 дней после внесения проекта | Все структурные подразделения администрации города Благовещенска | | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 2.4. | Порядок осуществления органом местного самоуправления разрешительных действий | | При изменениях - в 5-дневный срок | Управления администрации города Благовещенска, осуществляющие подготовку разрешительных действий | | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 2.5. | Административные регламенты предоставления муниципальных услуг | | При изменениях - в 5-дневный срок | Все структурные подразделения администрации города Благовещенска | | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 2.6. | Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | | При изменениях - в 5-дневный срок | Все структурные подразделения администрации города Благовещенска | | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 2.7. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | | При изменениях - в 5-дневный срок | Правовое управление | | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 2.8. | Нормативные правовые акты и иные официальные документы в сфере реализации государственной национальной политики | | При изменениях - в 3-дневный срок | Управление культуры администрации города Благовещенска | | Управление культуры администрации города Благовещенска | |
| 3. | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, в том числе: | | | | | | |
| 3.1. | Информация об участии органа местного самоуправления в государственных программах РФ и Амурской области | Ежегодно, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным | | | Управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (далее - Управление экономического развития и инвестиций) | Управление экономического развития и инвестиций | |
| 3.2. | Информация о реализации муниципальных программ | Ежегодно, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным | | | Управление экономического развития и инвестиций | Управление экономического развития и инвестиций | |
| 4. | Информация об участии органа местного самоуправления в международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления | При изменениях - в 5-дневный срок | | | Управление организационной работы администрации города Благовещенска; Пресс-секретарь | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 5. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению до сведения граждан и организаций | Еженедельно, а в случае прогнозируемых чрезвычайных ситуаций - незамедлительно | | | Муниципальное казенное учреждение "Управление по делам ГО и ЧС" города Благовещенска | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 6. | Информация о результатах проверок, в том числе: | | | | | | |
| 6.1. | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их компетенции | | При изменениях - в 3-дневный срок | | Все структурные подразделения администрации города Благовещенска, наделенные полномочиями по проведению проверок | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 6.2. | Информация о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | | В течение 5 дней со дня получения актов проверки | | Все структурные подразделения администрации города Благовещенска | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 7. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления | | При изменениях - в течение суток | | Пресс-секретарь | Пресс-секретарь | |
| 8. | Статистическая информация в сфере деятельности органа местного самоуправления, в том числе: | | | | | | |
| 8.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной или иной сферы в части, относящейся к компетенции органа местного самоуправления | | Ежеквартально | | Управление экономического развития и инвестиций | Управление экономического развития и инвестиций | |
| 8.2. | Сведения об использовании органом местного самоуправления бюджетных средств (отчет об исполнении городского бюджета) | | Ежеквартально | | Финансовое управление администрации города Благовещенска | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 8.3. | Сведения об использовании подведомственными организациями бюджетных средств | | Ежеквартально | | Главные распорядители бюджетных средств администрации города Благовещенска | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 9. | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе: | | | | | | |
| 9.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | | При изменениях - в 5-дневный срок | | Отдел кадров | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 9.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления | | При изменениях - в 5-дневный срок | | Отдел кадров; структурные подразделения администрации города Благовещенска, наделенные правами юридического лица | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 9.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | | При изменениях - в 5-дневный срок | | Отдел кадров | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 9.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | | При изменениях - в 5-дневный срок | | Отдел кадров; структурные подразделения администрации города Благовещенска, наделенные правами юридического лица | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 9.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию, касающуюся замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | | При изменениях - в 5-дневный срок | | Отдел кадров; структурные подразделения администрации города Благовещенска, наделенные правами юридического лица | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 9.6. | Информация о кадровом резерве в  органе местного самоуправления | | При изменениях - в  5-дневный срок | | Отдел кадров;  структурные  подразделения администрации города Благовещенска, наделенные правами юридического лица | Управление единой  муниципальной информационной системы | |
| 9.7. | Информация о резерве управленческих кадров в органе местного самоуправления | | При изменениях - в 5-дневный срок | | Отдел кадров | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 10. | Информация о противодействии коррупции, в том числе: | | | | | | |
| 10.1. | Информация о деятельности совета по противодействию коррупции: повестки и протоколы заседаний | | При изменениях - в 5-дневный срок | | Отдел кадров | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 10.2. | Информация о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов: повестки и протоколы заседаний | | При изменениях - в 5-дневный срок | | Отдел кадров | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 10.3. | Информация о работе по противодействию коррупции | | При изменениях - в 5-дневный срок | | Отдел кадров | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 10.4. | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера муниципального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | | Отдел кадров | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 11. | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан и организаций, в том числе: | | | | | | |
| 11.1. | Порядок приема физических и юридических лиц и рассмотрения их обращений органом местного самоуправления с указанием актов, регулирующих эту деятельность | | При изменениях - в 5-дневный срок | | Управление по документационному обеспечению управления администрации города Благовещенска (далее - Управление по документационному обеспечению управления) | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 11.2. | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, в компетенцию которого входят организация приема граждан и обеспечение рассмотрения обращений граждан и организаций | | При изменениях - в 5-дневный срок | | Управление по документационному обеспечению управления | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 11.3. | Наименования структурных подразделений, фамилия, имя и отчество должностных лиц, представляющих информацию о деятельности органа местного самоуправления в устной форме | | При изменениях - в 5-дневный срок | | Управление по документационному обеспечению управления | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 11.4. | Номера телефонов, по которым граждане могут передать свои устные обращения, получить информацию по вопросам приема граждан и рассмотрения их обращений, адрес, по которому ведется прием граждан, время приема, а также порядок записи на прием | | При изменениях - в 5-дневный срок | | Управление по документационному обеспечению управления | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 11.5. | Обзоры обращений граждан и организаций в орган местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и принятых мерах | | При изменениях - в 5-дневный срок | | Управление по документационному обеспечению управления | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 11.7. | Информация о проведении публичных слушаний в рамках полномочий администрации города Благовещенска | | При изменениях - в 3-дневный срок | | Подразделение администрации города Благовещенска, ответственное за проведение публичных слушаний | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 11.8. | Информация о сформированных земельных участках, предоставляемых бесплатно на основании [Закона](consultantplus://offline/ref=9E6B9ED2C83C3D8A6C072844D58DF2AF691132E7CEDA06ED0330851657EA6215F81DF8F2C6D47DBAE9CFDBF7DCC4958782B75A517C9F6AD9EDAE3904M5f0G) Амурской области от 10 февраля 2015 г. N 489-ОЗ "О  бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков на территории Амурской области" | | По мере формирования | | Земельное управление администрации города Благовещенска | Управление единой муниципальной информационной системы | |
| 11.9 | Информация о защите прав потребителей | | При изменениях - в 5-дневный срок | | Управление по развитию потребительского рынка и услуг администрации города Благовещенска | Управление по развитию потребительского рынка и услуг администрации города Благовещенска | |
| 12. | Информация о проводимых мероприятиях, жизни города | | | | | | |
| 12.1. | Информация о жизни города в разделе «Новости» | | При изменениях - в течение суток | | Пресс-секретарь | Пресс-секретарь | |
| 12.2. | Размещение фотоотчетов мероприятий в разделе «Фотогалерея» | | При изменениях - в течение суток | | Пресс-секретарь | Пресс-секретарь | |
| 12.3. | Информация о пропавших животных | | По мере поступления | | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска | |
| 12.4. | Размещение информации в модуле «Календарь событий» | | При изменениях - в течение суток | | Управление образования администрации города Благовещенска; управление культуры администрации города Благовещенска; управление по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации города Благовещенска | Управление образования администрации города Благовещенска; управление культуры администрации города Благовещенска; управление по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации города Благовещенска | |