Приложение № 2

к постановлению администрации города Благовещенска

от 20.01.2023 г. № 237

Положение

о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием постановления администрации города Благовещенска о внесении изменений в постановление администрации города Благовещенска от 14.10.2013 № 5022 «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием постановления администрации города Благовещенска о внесении изменений в постановление администрации города Благовещенска от 14.10.2013 № 5022 «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» (далее – МНПА, специальная комиссия).

1.2. Задачей специальной комиссии является выдача заключения об одобрении или об отказе в одобрении проекта МНПА.

1.3. В своей деятельности специальная комиссия руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями Правительства Амурской области, муниципальными правовыми актами города Благовещенска, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции специальной комиссии

2.1. Задачей специальной комиссии является подготовка решения об одобрении или об отказе в одобрении проекта МНПА.

2.2. Специальная комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участвует в рассмотрении проекта МНПА, в соответствии с которым планируется изменение границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.2.2. Рассматривает заключения министерства экономического развития и внешних связей Амурской области, министерства культуры Амурской области, министерства образования и науки Амурской области, министерства здравоохранения Амурской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Амурской области, а также замечания и предложения на проект МНПА, представленные членами специальной комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.

2.2.3. Выносит заключение об одобрении проекта МНПА либо об отказе в его одобрении.

2.2.4. Осуществляет иные полномочия.

3. Организация и порядок работы специальной комиссии

3.1. В состав специальной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены специальной комиссии. Специальную комиссию возглавляет председатель.

Для участия в заседании специальной комиссии и представления своей позиции могут быть приглашены не являющиеся членами специальной комиссии представители контролирующих, правоохранительных, надзорных органов, общественных и иных организаций, представляющих интересы хозяйствующих субъектов с правом совещательного голоса лица, уполномоченного действовать от их имени.

3.1.1. Председатель специальной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельности специальной комиссии;

- координирует деятельность специальной комиссии;

- назначает дату, время и место проведения заседания специальной комиссии;

- вносит предложения в повестку дня заседания специальной комиссии;

- объявляет состав специальной комиссии на конкретном заседании специальной комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений, принятых на заседаниях специальной комиссии;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний специальной комиссии.

3.1.2. Заместитель председателя специальной комиссии:

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседаниях специальной комиссии;

- вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции специальной комиссии;

- исполняет обязанности председателя специальной комиссии в случае его отсутствия.

3.1.3. Секретарь специальной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний специальной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

- информирует членов специальной комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение специальной комиссии не позднее, чем за пять рабочих дня до дня проведения комиссии;

- оформляет протоколы заседаний специальной комиссии, подписывает и регистрирует их в журнале учета заключений специальной комиссии об одобрении или об отказе в одобрении проекта МНПА с последующим направлением копий протокола членам специальной комиссии в течение трех рабочих дней после дня его подписания.

- выполняет по поручениям председателя, заместителя председателя специальной комиссии иные организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность специальной комиссии.

В случае отсутствия секретаря специальной комиссии его обязанности выполняет член специальной комиссии, определенный председателем специальной комиссии.

В протоколе в обязательном порядке указываются:

- дата и время проведения заседания специальной комиссии;

- повестка дня;

- присутствующие члены специальной комиссии;

- фамилии, имена, отчества, должности и места работы лиц, приглашенных на заседание специальной комиссии;

- результаты голосования;

- особое мнение членов специальной комиссии (при наличии).

Протокол подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя специальной комиссии, и секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания специальной комиссии.

3.1.4. Члены специальной комиссии:

- принимают участие в заседаниях специальной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами;

- вносят предложения в повестку дня заседания специальной комиссии;

- принимают участие в обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях специальной комиссии;

- представляют замечания и предложения на проекты правовых актов по вопросам определения границ прилегающих территорий;

- знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение специальной комиссии;

- не вправе распространять сведения, составляющие государственную, коммерческую или служебную тайну, ставшие известными им в ходе рассмотрения специальной комиссией.

Члены специальной комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

Присутствие членов специальной комиссии на заседаниях специальной комиссии обязательно.

В случае невозможности участия в заседании член специальной комиссии обязан сообщить об этом председателю специальной комиссии или его заместителю с указанием причины отсутствия не позднее, чем за три календарных дня до дня заседания специальной комиссии или незамедлительно до начала заседания специальной комиссии, если обстоятельства, повлекшие невозможность участия в заседании специальной комиссии, возникли в день заседания комиссии.

3.2. Заседания специальной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание специальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей общего числа ее членов.

3.4. Решение об одобрении проекта МНПА принимается специальной комиссией путем открытого голосования большинством не менее двух третей общего числа членов специальной комиссии.

3.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя специальной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя специальной комиссии.

3.6. При несогласии с принятым решением член специальной комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания специальной комиссии.

3.7. Принятое решение оформляется в форме заключения согласно приложению к настоящему положению.