

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение уставной
деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция парков»,
единственным учредителем которой является городской округ город
Благовещенск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция парков», единственным учредителем которой является городской округ город Благовещенск (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа города Благовещенска субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция парков», единственным учредителем которой является городской округ город Благовещенск (далее - субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Дирекция парков» (далее - Организация).

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности Организации по следующим направлениям:

1.3.1. Оплата труда работников и начисления на выплаты по оплате труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Приобретение основных средств, материальных запасов, иные расходы на общехозяйственные нужды, включая приобретение материально-технических средств, канцелярских принадлежностей, средств индивидуальной защиты, расходных материалов, хозяйственного инвентаря.

1.3.3. Расходы на приобретение, содержание и обслуживание имущества, расходы на ремонт имущества, коммунальные расходы.

1.3.4. Расходы на услуги связи, в том числе телефонной, почтовой.

1.3.5. Приобретение программного обеспечения, техническое сопровождение программного обеспечения, услуги информационных агентств, расходы на услуги в сфере информационных технологий.

1.3.6. Обучение сотрудников Организации с целью повышения эффективности работы.

1.4. Субсидия предоставляется Организации в качестве безвозмездного

взноса в денежной форме в имущество Организации.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является управление культуры администрации города Благовещенска (далее - Главный распорядитель).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя и учтенных на лицевом счете Главного распорядителя, открытом в Финансовом управлении администрации города Благовещенска.

1.7. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

Источник финансирования - средства городского бюджета.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Главного распорядителя.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организация должна по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии одновременно соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться получателем средств городского бюджета, областного бюджета на основании нормативных правовых актов Амурской области, иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом городом Благовещенском.

2.2. Условием предоставления субсидии является наличие плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного наблюдательным советом Организации.

2.3. Для получения субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии Организация представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

расчет размера субсидии (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

документы, подтверждающие расчет размера субсидии (прайс-листы, коммерческие предложения, предварительные договоры и иные документы, обосновывающие затраты, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия);

копии учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя или уполномоченного представителя Организации;

гарантийные обязательства Организации, составленные по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанные руководителем Организации и заверенные печатью Организации (при наличии);

решение наблюдательного совета об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности;

копию штатного расписания, утвержденного руководителем Организации с согласованием наблюдательного совета;

план финансово-хозяйственной деятельности.

Копии документов предоставляются Организацией на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя Организации или уполномоченного лица и скрепляются печатью (при наличии).

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя Организации или

уполномоченного лица и скрепленных печатью (при наличии).

2.4. Организация несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления.

2.6. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет их рассмотрение, в том числе определяет на соответствие (несоответствие) Организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и проверяет представленные документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соответствия Организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель не вправе требовать от Организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении Главного распорядителя либо подведомственных организаций, за исключением случая, если Организация представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.7. По результатам рассмотрения документов и проверки Организации Главный распорядитель направляет Организации мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 Порядка, или уведомление о предоставлении субсидии с одновременным формированием проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» (далее - АЦК-Планирование) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Благовещенска.

Размер субсидии равен размеру, предоставленному Организацией в расчете размера субсидии, подтвержденном документально.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

несоответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоблюдение условия предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений),

заключенных с Организацией, за счет полученных из бюджета городского округа города Благовещенска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие Организации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.10. Организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования соглашения, подписывает его электронной подписью в АЦК-Планировании.

В случае если соглашение не подписано Организацией в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, такое соглашение считается незаключенным, а Организация признается уклонившейся от заключения соглашения, о чем Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Организации (способом, позволяющим подтвердить факт направления) соответствующее уведомление с правом Организации повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.11. Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания соглашения Организацией подписывает его электронной подписью в АЦК-Планировании, после чего соглашение считается заключенным.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем единовременным платежом на счет Организации, открытый в кредитной организации на основании заключенного соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его заключения.

2.13. Сумма субсидии, использованная Организацией в текущем финансовом году не в полном объеме, подлежит возврату в бюджет города Благовещенска в срок не позднее 15 февраля очередного финансового года.

Указанные средства могут использоваться Организацией в очередном финансовом году полностью или частично при наличии потребности в

направлении их на те же цели, установленные Соглашением о предоставлении субсидии на основании решения Главного распорядителя.

2.14. Для принятия решения Главным распорядителем об использовании остатка субсидии, неиспользованного на начало очередного финансового года, Организация направляет Главному распорядителю в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток. Главный распорядитель принимает решение не позднее 15 февраля очередного финансового года.

2.15. Дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения заключается в порядке и по формам, установленным Финансовым управлением администрации города Благовещенска.

2.16. При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа города Благовещенска.

2.18. Результатом предоставления субсидии является осуществление Организацией уставной деятельности

Конкретное значение и срок достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация ежеквартально не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в АЦК-Планировании по формам, определенным Финансовым управлением администрации города Благовещенска, следующие отчеты:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления указанных отчетов рассматривает их и в случае их соответствия установленным требованиям принимает их. В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются на доработку.

3.3. Основанием для возврата отчетов на доработку является несоответствие требованиям, предъявляемым к форме и содержанию отчетов, выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

3.4. Организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем возврата отчетов на доработку, формирует доработанные отчеты для их принятия.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении Организации Главным распорядителем проводятся проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением Организацией условий и порядка предоставления субсидии, достижением результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.3. В случае нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией (далее - средства), а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа города в следующем порядке:

4.3.1. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата в бюджет городского округа города Благовещенска субсидии, средств, принимает в простой письменной форме решение о возврате средств субсидии.

4.3.2. Главный распорядитель в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 4.3.1 настоящего пункта, направляет письменное требование о возврате средств субсидии с указанием размера субсидии, в бюджет городского округа города Благовещенска, с указанием платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

4.3.3. Организация, а также лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, обязаны в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом 4.3.2 настоящего пункта, возвратить средства субсидии в бюджет городского округа города Благовещенска.

4.3.4. В случае если в течение срока, установленного подпунктом 4.3.3 настоящего пункта, средства субсидии не возвращены в бюджет городского округа города Благовещенска, Главный распорядитель в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в Арбитражный суд Амурской области для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

4.4. Если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то мера ответственности, предусмотренная пунктом 4.3 настоящего Порядка, не применяется.

4.5. Организация несет ответственность за достоверность представляемых им сведений Главному распорядителю, а также выполнение установленных в Соглашении конкретных значений результата предоставления субсидии.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии в 20__ году

Дата _____

1. Полное наименование Организации, ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП):

2. Цель получения субсидии:

3. Направления расходования субсидии:

4. Размер запрашиваемой субсидии:

5. Срок достижения результата предоставления субсидии:

6. Адрес Организации (юридический/фактический):

7. Банковские реквизиты Организации для зачисления средств субсидии:

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ
за _____ год

п/п	Направление расходов	Количество приобретаемого товара, работы или услуги при наличии	Стоимость за единицу приобретаемого товара, работы или услуги при наличии	Сумма затрат (руб.)	Сумма субсидии (руб.)	Срок достижения результата предоставления субсидии

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБЩЕСТВА

(наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП) Организации)

настоящим гарантирует:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств городского бюджета, областного бюджета на основании нормативных правовых актов Амурской области, иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской

бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом городом Благовещенском.

Руководитель / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)