Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации

города Благовещенска

от                      №

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА (ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА) В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при установлении сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования города Благовещенска.

Возможные варианты предоставления муниципальной услуги:

- заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка и (или) части земельного участка;

- установление публичного сервитута в отношении земельного участка и (или) земель.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель).

1.3. Интересы Заявителей, указанных в [пункте 1.2](#P69) настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в приложении № 2 настоящего приложения.

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

* 1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Благовещенска (далее – уполномоченный орган).

**Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3. В соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги, приведенными в пункте 1.1 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

2.3.2) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

2.3.3) проект соглашения об установлении сервитута;

2.3.4) решение об отказе в установлении сервитута;

2.3.5) решение об установлении публичного сервитута;

2.3.6) решение об отказе в установлении публичного сервитута.

2.4. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в системе электронного документооборота «Дело».

2.5. Способы получения результатов муниципальной услуги:

- посредством ЕПГУ, РПГУ направление уполномоченным органом Заявителю результата муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, если в заявлении не был указан иной способ;

- почтовым отправлением, если в заявлении не был указан иной способ.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.6. В соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги, приведенными в пункте 1.1 настоящего Административного регламента срок предоставления результатов муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена», указанных в пункте 2.3 Административного регламента:

2.6.1. услуга по установлению сервитута предоставляется в срок не более 30 (тридцати) дней со дня поступления заявления;

2.6.2. услуга по установлению публичного сервитута предоставляется в срок не более:

- 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации ходатайства в уполномоченном органе в целях, предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ);

- 20 (двадцати) дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ);

- 30 (тридцати) дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 ЗК РФ);

- 20 (двадцати) дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.8. При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.9. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ производится в день обращения за ее предоставлением.

Запрос считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

2.10. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, направленного почтовым сообщением, производится в день получения почтового сообщения.

2.11. Регистрация запроса, полученного в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, производится в день отправления данного заявления. Заявление, полученное после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается уполномоченным органом на следующий рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.12. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.13. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.13.1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации;

2.13.2) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.13.3) возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.13.4) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.13.5) удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.13.6) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, РПГУ;

2.13.7) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети Интернет.

2.14. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.14.1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2.14.2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

2.14.4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

2.14.5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей. **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.16. Для предоставления муниципальной услуги используются федеральные и региональные информационные системы.

2.17. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках муниципальной услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения запроса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

2.18. В предоставлении муниципальной услуги может принимать участие МФЦ.

МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, если такой запрос подан в МФЦ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

2.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги представлен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган запрос о предоставлении муниципальной услуги по формам согласно приложению № 5 к Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.19.1) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ:

а) в случае представления запроса и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

б) запрос направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в [пункте 2.](#P147)23 настоящего Административного регламента. Запрос подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо УНЭП, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с [частью 5 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503689&dst=100069) Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа ЭП, выданного ему при личном приеме в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=473074&dst=100013) использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33, в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096&dst=100010) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.19.2) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.20. В заявлении об установлении сервитута указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого предполагается установить сервитут;

4) учетный номер части земельного участка, применительно к которой предполагается установить сервитут, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка, а также случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ;

5) цель установления сервитута;

6) предполагаемый срок действия сервитута;

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.21. В ходатайстве об установлении публичного сервитута, поданного в соответствии со статьей 23 ЗК РФ, указываются следующие сведения:

1) о заинтересованном в установлении публичного сервитута лице: наименование, данные о государственной регистрации юридического лица (номер, дата внесения записи в ЕГРЮЛ), почтовый адрес; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства физического лица;

2) о земельном участке, в отношении которого предлагается установить публичный сервитут: кадастровый номер земельного участка в случае, если сведения о земельном участке внесены в ЕГРН; адрес земельного участка или иное описание местоположения земельного участка, площадь, категория земель, разрешенное использование, обременения земельного участка;

3) о цели установления публичного сервитута и об обосновании необходимости его установления;

4) о сроке действия публичного сервитута;

5) о согласии заинтересованного в установлении публичного сервитута физического лица на обработку персональных данных.

2.22. В ходатайстве об установлении публичного сервитута, поданного в соответствии со статьей 39.41 ЗК РФ, указываются следующие сведения:

1) наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

2) цель установления публичного сервитута в соответствии со статьей 39.37 ЗК РФ;

3) испрашиваемый срок публичного сервитута;

4) срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств). В указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения;

5) обоснование необходимости установления публичного сервитута;

6) указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного инженерного сооружения;

7) сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения;

8) кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;

9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.23. К запросу о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно представляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для представления:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления запроса посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя и документ, подтверждающий личность представителя Заявителя - в случае, если запрос подается представителем.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ документ, выданный:

а) организацией - удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом - удостоверяется УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

4.1) К заявлению об установлении сервитута прилагаются документы:

1) схема границ сервитута на кадастровом плане территории в случае, если сервитут предполагается установить в отношении части земельного участка;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о заключении соглашения об установлении сервитута обращается представитель заявителя.

4.2) К ходатайству об установлении публичного сервитута, поданного в соответствии со статьей 39.41 ЗК РФ, прилагаются документы:

1) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН;

2) соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;

3) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя.

2.24. К запросу о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся Заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем;

3) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, в отношении которого либо его части устанавливается сервитут;

4) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о здании, строении и (или) сооружении, расположенном (ых) в границах испрашиваемого земельного участка);

5) сведения о лицензии, удостоверяющей право на проведение работ по геологическому изучению недр, в случае обращения за осуществлением сервитута для ведения работ, связанных с пользованием недрами;

6) кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения с обоснованием предлагаемого варианта размещения инженерного сооружения.

2.25. Документы, прилагаемые Заявителем к запросу, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к запросу, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к запросу, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.26. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, РПГУ в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501278) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.27. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.28. Заявление об установлении сервитута возвращается заявителю без рассмотрения в случаях, если:

- заявление не соответствует пункту 2.20 настоящего Административного регламента;

- к заявлению не приложены документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Административного регламента;

- информация, которая содержится в документах, представленных заявителем, противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся в ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.29. Ходатайство об установлении публичного сервитута возвращается заявителю без рассмотрения в случаях, если:

- ходатайство подано в орган, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

- заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 ЗК РФ;

- подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 ЗК РФ либо статьей 39.37 ЗК РФ;

- ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Административного регламента;

- к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.23 настоящего Административного регламента;

- информация, которая содержится в документах, представленных заявителем, противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся в ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.30. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлены.

2.31. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.31.1. Заявителю отказывается в предоставлении услуги об установлении сервитута в случаях, если:

- уполномоченный орган в соответствии с законодательством не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

- планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

- установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.31.2. Заявителю отказывается в предоставлении услуги об установлении публичного сервитута, предусмотренного главой V.7 ЗК РФ, в случаях, если:

- в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 ЗК РФ, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;

- не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 ЗК РФ;

- осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

- осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения подпункта 4 пункта 1 статьи 39.44 ЗК РФ не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

- осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не представлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

- границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

- установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

- публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.32. Основания, предусмотренные пунктами 2.27 - 2.31 приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур**

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления муниципальной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги;

е) получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган запроса по формам согласно приложению № 5 к настоящему регламенту и документов, предусмотренных пунктами 2.23, 2.24 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктами 2.19.1, 2.19.2 настоящего Административного регламента.

3.3. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.23 настоящего Административного регламента. Представитель, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.22 настоящего Административного регламента.

3.4. В целях установления личности представителя юридического лица в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.23 настоящего Административного регламента.

3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложении № 4 Административного регламента.

3.6. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.7. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ производится в день обращения за ее предоставлением.

Запрос считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, направленного почтовым сообщением, производится в день получения почтового сообщения.

Регистрация запроса, полученного в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, производится в день отправления данного заявления. Запрос, полученный после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается уполномоченным органом на следующий рабочий день.

3.8. Результатом административной процедуры является регистрация запроса и документов, предусмотренных пунктами 2.23 – 2.24 настоящего Административного регламента.

3.9. После регистрации запрос и документы, предусмотренные пунктами 2.23 – 2.24 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение запроса и прилагаемых документов.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

3.10. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса и документов, предусмотренных пунктами 2.23 – 2.24 настоящего Административного регламента, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в [пункте](#Par146) 2.24 настоящего Административного регламента.

3.11. Должностное лицо подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных [пункт](#Par146)ом 2.24 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.12 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.12. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

* 1. сведения из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, в отношении которого либо его части устанавливается сервитут. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в филиал ППК «Роскадастр» по Амурской области;
  2. сведения из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о здании, строении и (или) сооружении, расположенном(ых) в границах испрашиваемого земельного участка. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в филиал ППК «Роскадастр» по Амурской области;
  3. сведения о лицензии, удостоверяющей право на проведение работ по геологическому изучению недр, в случае обращения за осуществлением сервитута для ведения работ, связанных с пользованием недрами. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в министерство природных ресурсов Амурской области;
  4. кадастровый план территории либо его фрагмент. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в филиал ППК «Роскадастр» по Амурской области;
  5. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу;

Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения документов, указанных в подпунктах 1-2 пункта 3.12 Административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня поступления заявления и приложенных к заявлению документов.

3.13. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами, указанными в [пункте](#Par323) 3.12 Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

3.14. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

* 1. при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;
  2. при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются органами, указанными в пункте 3.12 Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.15. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

**Приостановление предоставления муниципальной услуги**

3.16. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.17. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.18. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги:

3.18.1. услуга по установлению сервитута предоставляется в срок не более 24 (двадцати четырех) дней со дня получения результатов межведомственного информационного взаимодействия;

3.18.2. услуга по установлению публичного сервитута предоставляется в срок не более:

- 24 (двадцати четырех) дней со дня получения результатов межведомственного информационного взаимодействия при подаче ходатайства в целях, предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 ЗК РФ;

- 14 (четырнадцати) дней со дня получения результатов межведомственного информационного взаимодействия при подаче ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 ЗК РФ;

- 24 (двадцати четырех) дней со дня получения результатов межведомственного информационного взаимодействия при подаче ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 ЗК РФ);

- 14 (четырнадцати) дней со дня получения результатов межведомственного информационного взаимодействия при подаче ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

3.19. Срок выдачи (направления) заявителю результата муниципальной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.20. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе в уполномоченном органе или в многофункциональном центре;

2) на бумажном носителе посредством почтового отправления;

3) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.21. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

3.22.Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

3.22.1 по телефону при обращении в уполномоченный орган;

3.22.2 посредством ЕПГУ.

Приложение № 1

к Административному регламенту

**Перечень условных обозначений и сокращений**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращение | Полное наименование |
| Административный регламент | Административный регламент администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» |
| Заявитель | физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели |
| Представитель | Лица, обладающие полномочиями на представление интересов Заявителя |
| Уполномоченный орган | Администрация города Благовещенска |
| ЗК РФ | Земельный кодекс Российской Федерации |
| ЕПГУ | Единый государственный портал предоставления государственных и муниципальных услуг |
| РПГУ | Региональный портал предоставления государственных и муниципальных услуг |
| МФЦ | Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг |
| ЕСИА | Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» |
| УКЭП | Усиленная квалифицированная электронная подпись |
| УНЭП | Усиленная неквалифицированная электронная подпись |
| ЭП | Простая электронная подпись |
| СМЭВ | Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» |
| ЕГРН | Единый государственный реестр недвижимости |
| Должностное лицо | Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующих функций |

Приложение № 2

к Административному регламенту

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат предоставления муниципальной услуги | Наименование отдельного признака заявителя | Идентификатор отдельного признака заявителя |
| уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах | физическое лицо, обратившееся лично | 1А |
| физическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности | 2А |
| юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности | 3А |
| юридическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности | 4А |
| индивидуальный предприниматель, обратившийся лично | 5А |
| индивидуальный предприниматель, обратившийся через представителя по доверенности | 6А |
| предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории | физическое лицо, обратившееся лично | 1Б |
| физическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности | 2Б |
| юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности | 3Б |
| юридическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности | 4Б |
| индивидуальный предприниматель, обратившийся лично | 5Б |
| индивидуальный предприниматель, обратившийся через представителя по доверенности | 6Б |
| проект соглашения об установлении сервитута | физическое лицо, обратившееся лично | 1В |
| физическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности | 2В |
| юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности | 3В |
| юридическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности | 4В |
| индивидуальный предприниматель, обратившийся лично | 5В |
| индивидуальный предприниматель, обратившийся через представителя по доверенности | 6В |
| решение об установлении публичного сервитута | физическое лицо, обратившееся лично | 1Г |
| физическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности | 2Г |
| юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности | 3Г |
| юридическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности | 4Г |
| индивидуальный предприниматель, обратившийся лично | 5Г |
| индивидуальный предприниматель, обратившийся через представителя по доверенности | 6Г |

Приложение № 3

к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Идентификатор отдельного признака заявителя | Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов |
| Документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для представления | |
| 1А-6А  1Б-6Б  1В-6В  1Г-6Г | документ, удостоверяющий личность Заявителя (представляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ |
| 2А, 3А, 4А, 6А  2Б, 3Б, 4Б, 6Б  2В, 3В, 4В, 6В  2Г, 3Г, 4Г, 6Г | документ, подтверждающий полномочия представителя и документ, подтверждающий личность представителя Заявителя - в случае, если заявление подается представителем |
| 3А-4А  ЗБ-4Б  3В-4В  3Г-4Г | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо |
| 1А-6А  1Б-6Б  1В-6В | схема границ сервитута на кадастровом плане территории в случае, если сервитут предполагается установить в отношении части земельного участка |
| 1Г-6Г | подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН |
| 1Г-6Г | соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения |
| 1Г-6Г | копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано |
| Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе | |
| 3А-4А  3Б-4Б  3В-4В  1Г-2Г | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся Заявителем |
| 5А-6А  5Б-6Б  5В-6В | выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем |
| 1А-6А  1Б-6Б  1В-6В  1Г-6Г | выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, в отношении которого либо его части устанавливается сервитут |
| 1А-6А  1Б-6Б  1В-6В  1Г-6Г | выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о здании, строении и (или) сооружении, расположенном (ых) в границах испрашиваемого земельного участка) |
| 1А-6А  1Б-6Б  1В-6В  1Г-6Г | сведения о лицензии, удостоверяющей право на проведение работ по геологическому изучению недр, в случае обращения за осуществлением сервитута для ведения работ, связанных с пользованием недрами |
| 1А-6А  1Б-6Б  1В-6В  1Г-6Г | кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения с обоснованием предлагаемого варианта размещения инженерного сооружения |

Приложение № 4

к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Идентификатор отдельного признака заявителя | Перечень оснований для отказа |
| Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено | |
| Основания для возврата заявителю заявления об установлении сервитута без рассмотрения | |
| 1А-6А  1Б-6Б  1В-6В | заявление не соответствует пункту 2.20 настоящего Административного регламента |
| 1А-6А  1Б-6Б  1В-6В | к заявлению не приложены документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Административного регламента |
| 1А-6А  1Б-6Б  1В-6В | информация, которая содержится в документах, представленных заявителем, противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся в ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП |
| 2А, 3А, 4А, 6А  2Б, 3Б, 4Б, 6Б  2В, 3В, 4В, 6В | заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя |
| Основания для возврата заявителю ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения | |
| 1Г-6Г | ходатайство подано в орган, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве |
| 1Г-6Г | заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 ЗК РФ |
| 1Г-6Г | подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 ЗК РФ либо статьей 39.37 ЗК РФ |
| 1Г-6Г | ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.21, 2.22 настоящего Административного регламента |
| 1Г-6Г | к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.23 настоящего Административного регламента |
| 1Г-6Г | информация, которая содержится в документах, представленных заявителем, противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся в ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП |
| 2Г, 3Г, 4Г, 6Г | заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя |
| Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги | |
| Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено | |
| Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | |
| Заявителю отказывается в предоставлении услуги об установлении сервитута в случаях, если | |
| 1А-6А  1Б-6Б  1В-6В | уполномоченный орган в соответствии с законодательством не вправе заключать соглашение об установлении сервитута |
| 1А-6А  1Б-6Б  1В-6В | планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами |
| 1А-6А  1Б-6Б  1В-6В | установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка |
| Заявителю отказывается в предоставлении услуги об установлении публичного сервитута, предусмотренного главой V.7 ЗК РФ, в случаях, если | |
| 1Г-6Г | в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 ЗК РФ, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ |
| 1Г-6Г | не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 ЗК РФ |
| 1Г-6Г | осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут |
| 1Г-6Г | осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения подпункта 4 пункта 1 статьи 39.44 ЗК РФ не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам |
| 1Г-6Г | осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не представлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса |
| 1Г-6Г | границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений |
| 1Г-6Г | установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории |
| 1Г-6Г | публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд |

Приложение № 5

к Административному регламенту

**Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Форма 1

кому: Администрация города Благовещенска

(наименование)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для граждан - Ф.И.О., для ЮЛ -

наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(для граждан - реквизиты документа,

удостоверяющего личность; для ЮЛ -

ОГРН, ИНН)

место нахождения (жительства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(почтовый адрес)

(адрес электронной почты, номер телефона)

**Заявление**

**об установлении сервитута в отношении земельного**

**участка, находящегося в государственной**

**или муниципальной собственности**

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении

земельного участка (части земельного участка), находящегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственности, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_

кв. м, местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Установление сервитута в отношении земельного участка (части земельного

участка) необходимо для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Испрашиваемый срок действия сервитута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я являюсь (не являюсь) смежным землепользователем.

Приложение: 1.

2.

3.

**(число, месяц, год) (подпись) (инициалы, фамилия)**

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=499769) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(фамилия, имя и (при наличии) отчество)**

даю согласие на обработку представленных персональных данных.

Форма 2

кому: Администрация города Благовещенска

(наименование)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для граждан - Ф.И.О., для ЮЛ -

наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(для граждан - реквизиты документа,

удостоверяющего личность; для ЮЛ -

ОГРН, ИНН)

место нахождения (жительства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(почтовый адрес)

(адрес электронной почты, номер телефона)

**Ходатайство**

**об установлении публичного сервитута**

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя,

отчество (при наличии))

просит установить публичный сервитут в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кадастровый номер

земельного участка

в случае, если сведения

о нем внесены в ЕГРН,

либо кадастровый квартал

земель, в границах

которого предлагается

установить публичный

сервитут)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес земельного участка или иное описание

местоположения земельного участка)

площадью \_\_\_\_ кв. м, из категории земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разрешенное использование - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обременения земельного участка:

Цель установления публичного сервитута

(из числа предусмотренных [подпунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=2492) - [7 пункта 4 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=1976)

Земельного кодекса Российской Федерации)

Срок действия публичного сервитута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: 1.

2.

3.

**(число, месяц, год) (подпись) (инициалы, фамилия)**

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=499769) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(фамилия, имя и (при наличии) отчество)**

даю согласие на обработку представленных персональных данных.

Форма 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ходатайство об установлении публичного сервитута** | | | |
| 1. | (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута) | | | |
| 2. | Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута: | | | |
| 2.1. | Полное наименование |  | | |
| 2.2. | Сокращенное наименование |  | | |
| 2.3. | Организационно-правовая форма |  | | |
| 2.4. | Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) |  | | |
| 2.5. | Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) |  | | |
| 2.6. | Адрес электронной почты |  | | |
| 2.7. | ОГРН |  | | |
| 2.8. | ИНН |  | | |
| 3. | Сведения о представителе заявителя: | | | |
| 3.1. | Фамилия |  | | |
| Имя |  | | |
| Отчество (при наличии) |  | | |
| 3.2. | Адрес электронной почты |  | | |
| 3.3. | Телефон |  | | |
| 3.4. | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя |  | | |
| 4. | Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного (ых) участка (ов) в целях (указываются цели, предусмотренные [статьей 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=2014) Земельного кодекса Российской Федерации или [статьей 3.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=234) Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"): | | | |
|  | | | |
| 5. | Испрашиваемый срок публичного сервитута | | | |
| 6. | Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с [подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=2049) Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) | | | |
| 7. | Обоснование необходимости установления публичного сервитута | | | |
| 8. | Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном [пунктом 2](#P548) настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд) | | | |
| 9. | Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости | |  | |
|  | |
|  | |
| 10. | Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения) | | | |
| 11. | Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства: | | | |
| в виде электронного документа, который направляется Администрацией заявителю посредством электронной почты | | | (да/нет) |
| в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления | | | (да/нет) |
| 12. | Документы, прилагаемые к ходатайству: | | | |
| 13. | Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме | | | |
| 14. | Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным [статьей 39.41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=2044) Земельного кодекса Российской Федерации | | | |
| 15. | Подпись: | | | Дата: |
|  | | | " " г. |
| (подпись) (инициалы, фамилия) | | |  |