



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2021

№ 5224

г. Благовещенск

О внесении изменений в Положение об управлении муниципального заказа администрации города Благовещенска, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 15.02.2011 № 560

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов администрации города Благовещенска Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в Положение об управлении муниципального заказа администрации города Благовещенска, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 15.02.2011 № 560 (в редакции постановления администрации города Благовещенска от 25.12.2019 № 4472), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года и подлежит размещению в официальном сетевом издании pra.admblag.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Ноженкина М.С.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Имамеев

Утверждено постановлением
администрации города
Благовещенска
от 20.12.2021 № 5224

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление муниципального заказа администрации города Благовещенска (далее - управление) является структурным подразделением администрации города Благовещенска, на которое возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – осуществления закупок) для нужд:

1.1.1. Муниципальных заказчиков муниципального образования города Благовещенска и муниципальных бюджетных учреждений.

1.1.2. Автономных учреждений при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из городского бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

1.1.3. Муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 50 млн. рублей.

Муниципальные нужды муниципального образования города Благовещенска и нужды муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Благовещенск далее именуются нуждами заказчиков, а учреждения и предприятия – заказчики.

Сокращенное наименование - управление муниципального заказа.

1.2. Управление не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации города Благовещенска.

В соответствии с утвержденной структурой администрации города Благовещенска, управление находится в непосредственном подчинении заместителя мэра города Благовещенска.

В состав управления входят сектор централизованных закупок и сектор нормативно-правового обеспечения и мониторинга закупок.

1.3. Управление имеет соответствующие штампы и бланки.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами,

федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, Уставом города Благовещенска, решениями Благовещенской городской Думы, правовыми актами администрации города Благовещенска, а также настоящим Положением.

1.5. Управление в пределах определенной компетенции осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами, исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления Амурской области, общественными объединениями и иными хозяйствующими субъектами.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами управления являются:

2.1. Обеспечение реализации государственной политики в сфере закупок.

2.2. Соблюдение принципов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.3. Централизация закупок путем проведения открытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме (далее – электронные процедуры).

2.4. Совершенствование механизмов осуществления закупок с использованием современных средств автоматизации и информационных технологий.

2.5. Осуществление мониторинга закупок для обеспечения нужд муниципального образования города Благовещенска.

III. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие полномочия:

3.1. В сфере методологического сопровождения деятельности заказчиков:

3.1.1. Координация деятельности заказчиков в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок.

3.1.2. Оптимизация деятельности заказчиков путем совершенствования организации осуществления закупок.

3.1.3. Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок.

3.1.4. Разработка обязательных для применения регламентов, типовых форм документов, методических рекомендаций, необходимых для функционирования контрактной системы в сфере закупок.

3.1.5. Оказание информационно-методологической помощи заказчикам по вопросам осуществления закупок для нужд заказчиков.

3.1.6. Организация и проведение рабочих совещаний, семинаров, конференций и иных мероприятий для рассмотрения вопросов в сфере закупок.

3.2. В сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков:

3.2.1. Проверка обоснования выбора конкурентного способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2.2. Обеспечение формирования с помощью единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – ЕИС) извещений об осуществлении закупок и размещения их в ЕИС, посредством автоматизации процесса осуществления закупок в централизованной информационно-технической платформе на базе автоматизированной системы «АИЦК-Госзаказ» в порядке, утвержденном постановлением администрации города Благовещенска.

3.2.3. Формирование комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее - комиссии), определение состава и порядка работы комиссий, организация и обеспечение работы комиссий.

3.2.4. Формирование с помощью ЕИС и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок в соответствии с информацией и документами, требуемыми законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и содержание которых определяет непосредственно заказчик.

3.2.5. Получение запросов о даче разъяснений положений извещений об осуществлении закупок, формирование с использованием ЕИС и размещение в ЕИС разъяснений положений извещений об осуществлении закупок, подготовленных заказчиками.

3.2.6. Обеспечение осуществления проверок комиссиями соответствия участников закупок требованиям, установленным законодательством. Формирование с использованием электронной площадки и направление оператору электронной площадки в случаях, предусмотренных законодательством, протоколов, составленных на основании решений комиссий.

3.2.7. Формирование с помощью ЕИС и размещение в ЕИС извещений о внесении изменений в извещения об осуществлении закупок, извещений об отмене закупок по решению заказчиков, с учетом требований законодательства.

3.2.8. Проведение совместных конкурсов или аукционов в качестве организатора закупок.

3.2.9. Взаимодействие с заказчиками при общественном обсуждении закупок товаров, работ, услуг.

3.2.10. Осуществление организационного сопровождения подписания контрактов по результатам электронных процедур для структурных подразделений администрации, не наделенных правами юридического лица.

3.2.11. Представление в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок органы исполнительной власти Амурской области для рассмотрения жалоб по существу, информации и документов, предусмотренных законодательством в объеме, отнесенном к компетенции управления.

3.2.12. Обжалование в судебном порядке решений уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов исполнительной власти

Амурской области, принятых по результатам рассмотрения жалоб.

3.3. В сфере осуществления мониторинга закупок для обеспечения нужд заказчиков:

3.3.1. Осуществление в пределах установленных полномочий мониторинга закупок для обеспечения нужд заказчиков.

3.3.2. Проведение оценки эффективности осуществления закупок для обеспечения нужд заказчиков, подготовка и размещение на официальном сайте администрации города Благовещенска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежеквартальных отчетов, сводных аналитических отчетов.

3.3.3. Определение мер по совершенствованию нормативных правовых актов муниципального образования города Благовещенска в сфере закупок по результатам осуществленного мониторинга закупок.

3.4. Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.5. Осуществление наполнения официального сайта администрации города Благовещенска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацией о закупках.

3.6. Внесение предложений по разработке проектов нормативных правовых актов муниципального образования города Благовещенска, направленных на обеспечение нужд заказчиков, в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, касающихся деятельности управления.

3.7. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты конфиденциальных сведений и информации ограниченного (служебного) пользования.

3.8. Выполнение мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с задачами, поставленными мэром города Благовещенска.

3.9. Осуществление планирования и обеспечения мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.10. Выполнение иных функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Благовещенской городской Думы, администрации города Благовещенска.

3.11. Управление для осуществления возложенных на него полномочий имеет право:

3.11.1. Участвовать в разработке вопросов социально-экономического развития муниципального образования города Благовещенска.

3.11.2. В пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством представлять интересы администрации города Благовещенска, муниципального образования города Благовещенска в федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти Амурской области, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности на территории Российской Федерации.

3.11.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов

местного самоуправления и организаций всех форм собственности информацию, необходимую для обеспечения своих решений и задач в пределах предоставленных полномочий.

3.11.4. Пользоваться информационными базами данных, имеющимися в администрации города Благовещенска.

3.11.5. Привлекать в необходимых случаях специалистов, экспертов, экспертные организации для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления.

3.11.6. Осуществлять сотрудничество с соответствующими службами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований Амурской области по вопросам своей компетенции.

3.11.7. Представлять интересы управления в государственных органах и иных органах и организациях при рассмотрении вопросов по осуществлению закупок муниципального образования города Благовещенска, обращаться в суд и (или) арбитражный суд с исками, а также участвовать в рассмотрении в суде и (или) арбитражном суде дел, связанных с нарушением нормативных актов, в пределах компетенции управления.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Управление возглавляет начальник, который замещает ведущую группу должностей муниципальной службы категории «Руководители», назначается на должность и освобождается от должности мэром города.

В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления или иной муниципальный служащий управления, по распоряжению администрации города Благовещенска.

4.2. Начальник управления:

4.2.1. Руководит деятельностью управления на основе единоначалия.

4.2.2. Распределяет обязанности между специалистами управления, утверждает должностные инструкции специалистов.

4.2.3. Без доверенности действует от имени управления в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими организациями.

4.2.4. Определяет стратегические направления работы управления.

4.2.5. Контролирует выполнение перспективных и текущих планов работы управления.

4.2.6. Решает вопросы взаимодействия управления по закрепленным за ним вопросам и направлениям работы с Благовещенской городской Думой, структурными подразделениями администрации город Благовещенска, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

4.2.7. Принимает участие в заседаниях Благовещенской городской Думы, работе ее комитетов, а также в работе коллегий, совещаниях, советах и комиссиях, выступает с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам, входящим в сферу деятельности управления.

4.2.8. Выступает в средствах массовой информации от лица управления по вопросам, относящимся к деятельности управления.

4.2.9. Получает в установленном порядке от структурных подразделений администрации города Благовещенска, муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных), предприятий необходимые материалы и отчеты по вопросам, связанным с деятельностью управления.

4.2.10. Созывает совещания по вопросам, входящим в сферу деятельности управления, с привлечением руководителей отраслевых структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений, а также других заинтересованных лиц.

4.2.11. Совместно с кадровой службой администрации города Благовещенска участвует в подборе, расстановке и повышении квалификации кадров в управлении в соответствии с действующим законодательством. Вносит предложения мэру города о назначении на должность и увольнении служащих управления.

4.2.12. Обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и Амурской области о муниципальной службе.

4.2.13. Выполняет мероприятия мобилизационной подготовки, относящиеся к деятельности управления.

4.2.14. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление его основных функций.

4.3. Прекращение деятельности управления осуществляется по решению Благовещенской городской Думы в соответствии с действующим законодательством.