



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2013

№ 4217

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по организации движения троллейбусов, в том числе разработкой проектно-сметной документации, демонтажем конструктивных элементов троллейбусной контактной сети, столбов наружного освещения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по организации движения троллейбусов, в том числе разработкой проектно-сметной документации, демонтажем конструктивных элементов троллейбусной контактной сети, столбов наружного освещения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Благовещенска А.И.Кузакова.

Глава администрации
города Благовещенска

П.В.Березовский

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по организации движения троллейбусов, в том числе разработкой проектно-сметной документации, демонтажем конструктивных элементов троллейбусной контактной сети, столбов наружного освещения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по организации движения троллейбусов, в том числе разработкой проектно-сметной документации, демонтажем конструктивных элементов троллейбусной контактной сети, столбов наружного освещения, (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса и определяет категории и (или) критерии юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

1.2. Под субсидией в настоящем Порядке понимается безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из городского бюджета получателям субсидий, осуществляющим свою деятельность на территории города Благовещенска, в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий по организации движения троллейбусов, в том числе разработкой проектно-сметной документации, демонтажем конструктивных элементов троллейбусной контактной сети, столбов наружного освещения.

1.3. Главный распорядитель субсидии ежегодно определяется решением о бюджете на очередной финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Критерием отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, является осуществление юридическим лицом деятельности по эксплуатации и содержанию троллейбусной контактной сети.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения договора о предоставлении субсидии юридическое лицо представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявку на получение субсидии по форме, согласно Приложению № 1 к Порядку;

б) копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) расчет суммы затрат, связанных с проведением мероприятий по организации движения троллейбусов, в том числе разработкой проектно-сметной документации, демонтажем конструктивных элементов троллейбусной контактной сети, столбов наружного освещения по форме, согласно Приложению № 2 к Порядку;

г) проект договора о предоставлении субсидии по форме, согласно Приложению № 3 к Порядку.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка подаются юридическим лицом после утверждения Благовещенской городской Думой решения о городском бюджете на очередной финансовый год или внесения соответствующих изменений в решение о бюджете. Заявка на получение субсидии рассматривается главным распорядителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее подачи. По результатам рассмотрения заявки главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

а) отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

б) заключает с юридическим лицом договор о предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) неполное предоставление юридическим лицом документов, указанных в пункте 2.1.;

б) выявление в представленных юридическим лицом документах недостоверной (искаженной) информации.

2.4. Юридическое лицо, заключившее договор о предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявку на финансирование по форме, согласно Приложению № 4 к Порядку;

б) расчет суммы субсидии по форме, согласно Приложению № 5 к Порядку;

в) копии платежных документов, заверенные банком выписки и иные документы, подтверждающие проведение юридическим лицом мероприятий по организации движения троллейбусов, в том числе разработке проектно-сметной документации, демонтажу конструктивных элементов троллейбусной контактной сети, столбов наружного освещения

2.5. Указанные в пункте 2.4. документы юридическое лицо представляет по мере выполнения мероприятий по организации движения троллейбусов, в том числе разработке проектно-сметной документации, демонтажу конструктивных элементов троллейбусной контактной сети, столбов наружного освещения.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных

на лицевом счете главного распорядителя (получателя) средств, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, на основании представленного в финансовое управление администрации города Благовещенска (вместе с платежным поручением на перечисление субсидии) договора и расчета размера субсидии.

2.7. Предоставление субсидии производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления юридическим лицом указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка документов, а за декабрь – не позднее 25 декабря текущего года при наличии финансовых средств на лицевом счете главного распорядителя в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3. Основания и порядок возврата субсидии

3.1. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность и своевременность документов данных, предоставляемых главному распорядителю для получения субсидии.

3.2. В случае предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, выявления нарушений юридическим лицом условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и договором, субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит возврату юридическим лицом в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от главного распорядителя письменного уведомления о возврате субсидии.

3.3. Остатки субсидии, неиспользованные юридическим лицом в текущем финансовом году подлежат возврату получателями субсидий в добровольном порядке не позднее 25 декабря текущего года в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий.

3.4. В случае отказа юридического лица от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) в установленные сроки главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и контрольно-счетной палатой города Благовещенска в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

ЗАЯВКА
на финансирование

Дата _____

1. Полное наименование юридического лица - получателя субсидии:

2. Наименование субсидируемой деятельности:

3. Размер запрашиваемой субсидии: _____

4. Юридический адрес: _____

5. Банковские реквизиты юридического лица для зачисления средств субсидии: _____

Приложение: расчет субсидии.

Руководитель юридического лица _____

Главный бухгалтер юридического лица _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку

РАСЧЕТ

суммы субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по организации движения троллейбусов, в том числе разработкой проектно-сметной документации, демонтажем конструктивных элементов троллейбусной контактной сети, столбов наружного освещения

за _____ (текущий финансовый год)

Сумма затрат, связанных с проведением мероприятий по организации движения троллейбусов, в том числе разработкой проектно-сметной документации, демонтажем конструктивных элементов троллейбусной контактной сети, столбов наружного освещения, рублей	Сумма субсидии, рублей

Приложение: сметы на выполнение мероприятий.

Руководитель юридического лица _____

Главный бухгалтер юридического лица _____

М.П.

ДОГОВОР
(проект)

о предоставлении субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по организации движения троллейбусов, в том числе разработкой проектно-сметной документации, демонтажем конструктивных элементов троллейбусной контактной сети, столбов наружного освещения

г. Благовещенск

«___»_____20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуем___ в дальнейшем «Предприятие» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Предприятию субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по организации движения троллейбусов, в том числе разработкой проектно-сметной документации, демонтажем конструктивных элементов троллейбусной контактной сети, столбов наружного освещения.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Благовещенской городской Думы от _____ № _____ на реализацию долгосрочной целевой программы «Развитие пассажирского транспорта в городе Благовещенске на 2011 - 2015 год», утвержденной постановлением мэра города Благовещенска от 21.10.2008 № 3368 (с последующим изменениями и дополнениями). Общая сумма по договору составляет _____ рублей __ копеек. Периодичность предоставления субсидии – по факту проведения мероприятий.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по организации движения троллейбусов, в том числе разработкой проектно-сметной документации, демонтажем конструктивных элементов троллейбусной контактной сети, столбов наружного освещения, утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от _____ № _____ - далее Порядок.

2. Обязательства Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставить Главному распорядителю расчет суммы субсидии по форме, согласно Приложению № 1 к договору.

2.1.2. По факту проведения мероприятий по организации движения троллейбусов, в том числе разработке проектно-сметной документации, демонтажу конструктивных элементов троллейбусной контактной сети, столбов наружного освещения предоставлять Главному распорядителю расчет суммы субсидии, согласно Приложению № 5 к Порядку и документы, подтверждающие затраты, связанные с проведением указанных мероприятий, подписанные руководителем, главным бухгалтером и скрепленные печатью Предприятия.

2.1.3. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в доход городского бюджета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного уведомления от Главного распорядителя.

2.1.4. Вернуть остаток неиспользованной субсидии (при наличии такового) до 25 декабря года, в котором она была получена.

2.2. Главный распорядитель обязуется:

2.2.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления указанных в п. 2.1.2. настоящего договора документов возмещать Предприятию затраты, связанные с проведением мероприятий по организации движения троллейбусов, в том числе разработкой проектно-сметной документации, демонтажем конструктивных элементов троллейбусной контактной сети, столбов наружного освещения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Благовещенской городской Думы от _____ № _____;

2.2.2. осуществлять проверки соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Главный распорядитель вправе:

2.3.1. Осуществлять проверки соответствия представленных Предприятием документов фактическому состоянию.

2.3.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим договором, требовать ее возврата путем направления Предприятию письменного уведомления.

2.4. Предприятие дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Предприятие несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления Главному распорядителю документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего договора.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно

препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более одного месяца, Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего договора.

4. Заключительные положения

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. При недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один - для Предприятия, два - для Главного распорядителя.

4.4. Настоящий договор вступает силу со дня подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Главный распорядитель

МП

Предприятие

МП

Приложение № 4
к Порядку

ЗАЯВКА
на финансирование

Дата _____

1. Полное наименование юридического лица - получателя субсидии:

2. Наименование субсидируемой деятельности: _____

3. Размер запрашиваемой субсидии: _____

4. Юридический адрес: _____

6. Банковские реквизиты юридического лица для зачисления средств субсидии: _____

Приложение:

1. Расчет субсидии.
2. Копии платежных документов; выписки банка, заверенные банком.

Руководитель юридического лица _____

Главный бухгалтер юридического лица _____

М.П.

Приложение № 5
к Порядку

РАСЧЕТ

суммы субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по организации движения троллейбусов, в том числе разработкой проектно-сметной документации, демонтажем конструктивных элементов троллейбусной контактной сети, столбов наружного освещения

за _____ (текущий финансовый год)

Выполнение мероприятий	Сумма затрат, связанных с выполнением мероприятий, рублей	Сумма субсидии, рублей

Руководитель органа местного самоуправления

МП

Руководитель юридического лица

М.П.