Приложение к постановлению администрации города Благовещенска

от 27.05.2022 № 2676

[**Порядок**](#P36) **предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства социально-культурного назначения к сетям инженерно-технического обеспечения**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства социально-культурного назначения к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=7E9D8B6B950FF31C9B3A0C3DC40BE3B1FF7D065F3924B0AE95B4453C152734AD3A1A8E832996EA2E51BDDCAE17506D0F9169A0AFBA0AO8O6I) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), [постановлением](consultantplus://offline/ref=7E9D8B6B950FF31C9B3A0C3DC40BE3B1FF720D5B3D27B0AE95B4453C152734AD3A1A8E862E94BA7441B995F81A4D6D168F6CBEAFOBOBI) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления; требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377026/84f68c8eba837777136e3fb2303a75f24d2db2ec/#dst3704) и [269.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377026/f9326f84473ca91312e73a717befd43c925de20f/#dst3722) БК РФ.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) объекты капитального строительства социально-культурного назначения - объекты капитального строительства, способствующие развитию спортивной инфраструктуры, создаваемые на территории муниципального образования города Благовещенска (далее - объект);

2) комиссия - коллегиальный орган, создаваемый администрацией города Благовещенска для рассмотрения документов, указанных в [пункте 2.](#P78)5 настоящего Порядка.

Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации города Благовещенска и муниципального учреждения «Городское управление капитального строительства».

Председателем комиссии назначается заместитель мэра города Благовещенска. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии или иное лицо, выбранное на заседании комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Благовещенска.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми ее членами.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=996C14CBB083483ACC876FA74566FC688016D0731D4E7EC00929782954FC0C64840B2BD897101E18DB19DC2BC2C435CDF3853B10A59F3D346470D16CyE6FA) «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории города Благовещенска», утвержденной постановлением администрации города Благовещенска от 07.10.2014 № 4138, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с подключением (технологическим присоединением) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

Возмещению подлежат затраты, связанные с подключением (технологическим присоединением) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (централизованные сети электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения).

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, осуществляющие на территории муниципального образования город Благовещенск строительство объектов, указанных в [пункте 1.2](#P49) настоящего Порядка (далее - Получатель субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (htpp://budget.gov.ru).

1.6. Главным распорядителем субсидии является администрация города Благовещенска (далее - Главный распорядитель).

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление архитектуры и градостроительства администрации города Благовещенска (далее - Управление).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств,

2.2. Результатом предоставления субсидии является подключение (технологическое присоединение) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (централизованные сети электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения).

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

2.3. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

1) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Благовещенска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#P54) настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии равен размеру фактических затрат, связанных с подключением (технологическим присоединением) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.5. Получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:

1) [заявление](#P132) на получение субсидии (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

2) [расчет](#P172) размера субсидии (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

[3](consultantplus://offline/ref=996C14CBB083483ACC876FA74566FC688016D0731D4F7FCD082C782954FC0C64840B2BD897101E1BDA1CD423C5C435CDF3853B10A59F3D346470D16CyE6FA)) копии учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя или представителя Получателя субсидии;

[4](consultantplus://offline/ref=996C14CBB083483ACC876FA74566FC688016D0731D4F7FCD082C782954FC0C64840B2BD897101E1BDA1CD423C5C435CDF3853B10A59F3D346470D16CyE6FA)) справку из территориального налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, обязательных платежей в бюджеты различных уровней по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о субсидии;

[5](consultantplus://offline/ref=996C14CBB083483ACC876FA74566FC688016D0731D4F7FCD082C782954FC0C64840B2BD897101E1BDA1CD423C5C435CDF3853B10A59F3D346470D16CyE6FA)) копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера Получателя субсидии;

[6](consultantplus://offline/ref=996C14CBB083483ACC876FA74566FC688016D0731D4F7FCD082C782954FC0C64840B2BD897101E1BDA1CD423C5C435CDF3853B10A59F3D346470D16CyE6FA)) копии договоров на подключение (технологическое присоединение) объектов;

[7](consultantplus://offline/ref=996C14CBB083483ACC876FA74566FC688016D0731D4F7FCD082C782954FC0C64840B2BD897101E1BDA1CD423C5C435CDF3853B10A59F3D346470D16CyE6FA)) копии соглашений об уступке права на использование мощности (при наличии);

8) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договорам на подключение (технологическое присоединение) объектов, соглашениям об уступке права на использование мощности (при наличии);

9) копии актов о подключении (технологическом присоединении) объектов.

Копии документов представляются Получателем субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица и скрепляются печатью (при наличии).

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица и скрепленных печатью (при наличии).

2.6. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.](#P78)5 настоящего Порядка, передает их в комиссию для рассмотрения.

2.7. Комиссия в течение 10 (десяти) дней со дня получения документов рассматривает их, по результатам рассмотрения составляет протокол и направляет его Главному распорядителю.

2.8. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов и протокола комиссии принимает одно из следующих решений:

1) в случае отсутствия оснований для отказа, установленных в п. 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме договора на предоставление субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска, и направляется в адрес Получателя субсидии в трех экземплярах.

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) дней с даты получения проекта договора подписывает и направляет в адрес Главного распорядителя два экземпляра договора.

2) в случае выявления оснований для отказа, установленных в п. 2.9 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет в адрес Получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие условиям, установленным п. 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.](#P78)5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленных Получателем субсидии сведений.

2.10. От имени Главного распорядителя договор на предоставление субсидии подписывает заместитель мэра города Благовещенска, курирующий Управление.

2.[11](consultantplus://offline/ref=996C14CBB083483ACC876FA74566FC688016D0731D4E74C5082B782954FC0C64840B2BD897101E1BDA1CD420C3C435CDF3853B10A59F3D346470D16CyE6FA). Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании представленных договора (включая дополнительные соглашения к нему (при наличии)) и расчета размера субсидии.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии не позднее 1 (одного) месяца со дня получения субсидии представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя по форме, установленной в договоре.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377026/84f68c8eba837777136e3fb2303a75f24d2db2ec/#dst3704) и [269.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377026/f9326f84473ca91312e73a717befd43c925de20f/#dst3722) БК РФ.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представленных Главному распорядителю сведений и документов и достижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в бюджет города Благовещенска.

4.5. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Благовещенска.

4.6. Субсидия подлежит добровольному возврату Получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.7. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1. Полное наименование юридического лица - Получателя субсидии,  ИНН, КПП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Цель получения субсидии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Размер запрашиваемой субсидии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Сумма субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.  5. Юридический адрес Получателя субсидии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Банковские реквизиты Получателя субсидии для зачисления средств субсидии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Приложение:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с [п. 2.](#P78)5 настоящего Порядка)  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  (при наличии) |

Приложение № 2

к Порядку

|  |
| --- |
| РАСЧЕТ  РАЗМЕРА СУБСИДИИ  За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ год |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ, услуг | Объем работ, услуг | Цена за единицу работы, услуги, руб. | Сумма затрат, руб. | Сумма субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  (при наличии) |