



Администрация города Благовещенска
Амурской области

21.10.2016

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3374

№

г. Благовещенск

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальным казенным учреждением «Благовещенский городской архивный и жилищный центр» муниципальной услуги «Принятие на учет или отказ в принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений в муниципальных общежитиях города», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 04.09.2013 № 4616

В целях приведения в соответствие законодательству, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

постановляю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальным казенным учреждением «Благовещенский городской архивный и жилищный центр» муниципальной услуги «Принятие на учет или отказ в принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений в муниципальных общежитиях города» (далее - регламент), утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 04.09.2013 № 4616, следующие изменения:

1.1. В названии регламента и по тексту постановления слова «жилые помещения в муниципальных общежитиях города» заменить словами «жилое помещение в муниципальном общежитии» в соответствующем падеже.

1.2. В разделе 1 «Общие положения»:

1.2.1 абзац 2 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Место нахождения МУ «БГАЖЦ» - 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Калинина, д. 10/2.»;

1.2.2. пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных

074395

процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.»;

1.2.3. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями:

Управлением Росреестра по Амурской области;

комитетом по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска;

муниципальным автономным учреждением города Благовещенска «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ «МФЦ г. Благовещенска»);

управляющими организациями.».

1.3. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.3.1. пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Консультирование о последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется сотрудниками МАУ «МФЦ г. Благовещенска», специалистами МУ «БГАЖЦ» (далее – специалисты) по адресу: г. Благовещенск, ул. Калинина, д. 10/2, кабинет 4.»;

1.3.2. абзац 5 пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«В случае, если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, специалист, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в МУ «БГАЖЦ», МАУ «МФЦ», в администрацию города Благовещенска (675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 133). Срок предоставления ответа на письменное обращение – 30 дней со дня подачи обращения.»;

1.3.3. абзац 1 пункта 2.8. изложить в следующей редакции:

«Письменное обращение заявителя может быть представлено в МУ «БГАЖЦ», МАУ «МФЦ г. Благовещенска», в администрацию города Благовещенска путем почтового отправления, доставки заявителем лично (либо через представителя), либо через официальный сайт администрации г. Благовещенска (<http://www.admblag.ru>).»;

1.3.4. пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Для получения муниципальной услуги заявитель подаёт заявление и документы, указанные в п.п. 2.10.1., в МУ «БГАЖЦ» по адресу: г. Благовещенск, ул. Калинина, д. 10/2, кабинет 4, в соответствии с графиком приема:

вторник с 9.00 – до 13.00,

четверг с 14.00 – до 18.00

телефон для справок: 8(4162)23-71-44.

Заявитель может подать заявление и названные документы в МАУ «МФЦ г. Благовещенска» по адресу: г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 4/2 (офис 1), ул. 50 лет Октября, д. 6/1 (офис 2), ул. 50 лет Октября, д. 8/2 (офис 3).»;

1.3.5. абзац 1 пункта 2.15. изложить в следующей редакции: «2.15. Решение о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении в муниципальном общежитии или об отказе в принятии на учет нуждающихся в жилом помещении в муниципальном общежитии принимается не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня подачи заявления и всех необходимых документов. Не позднее чем через десять рабочих дней со дня принятия решения МАУ «МФЦ г. Благовещенска» выдает или направляет гражданину, подавшему заявление о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении в муниципальном общежитии, решение о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении в муниципальном общежитии или об отказе в

принятии на учет нуждающихся в жилом помещении в муниципальном общежитии.»;

1.3.6. в абзаце 4 пункта 2.15. слова «почтовым заказным отправлением» заменить словами «почтовым отправлением»;

1.3.7. абзац 1 подпункта 2.16.4. пункта 2.16. изложить в следующей редакции: «2.16.4. Информационные стенды, содержащие информацию о предоставляемой муниципальной услуге размещены в МУ «БГАЖЦ», МАУ «МФЦ г. Благовещенска.»;

1.3.8. в пункте 2.18. слова «многофункциональном центре» заменить словами «МАУ «МФЦ г. Благовещенска»;

1.3.9. подпункт 2.18.1 пункта 2.18. изложить в следующей редакции:

«2.18.1. При предоставлении муниципальной услуги МАУ «МФЦ г. Благовещенска» взаимодействует с администрацией г. Благовещенска. Процедура взаимодействия определяется соответствующими соглашениями о взаимодействии между МАУ «МФЦ г. Благовещенска» и администрацией г. Благовещенска.»;

1.3.10. в подпункте 2.18.2. пункта 2.18. слова «сотруднику МФЦ» заменить словами «сотруднику МАУ «МФЦ г. Благовещенска»;

1.3.11. подпункт 2.18.3. пункта 2.18. изложить в следующей редакции:

«2.18.3. Сотрудник МАУ «МФЦ г. Благовещенска» информирует заявителя о порядке и условиях получения муниципальной услуги через МАУ «МФЦ г. Благовещенска.»;

1.3.12. в подпункте 2.18.4. пункта 2.18. слова «сотрудник МФЦ» заменить словами «сотрудник МАУ «МФЦ г. Благовещенска»;

1.3.13. подпункт 2.18.5. пункта 2.18. изложить в следующей редакции:

«2.18.5. Сотрудник МАУ «МФЦ г. Благовещенска» формирует в системе учёта документов МАУ «МФЦ г. Благовещенска» перечень документов, представленных заявителем, и выдает расписку о приёме документов с указанием регламентных сроков исполнения муниципальной услуги, дате и сроках получения результатов муниципальной услуги в МАУ «МФЦ г. Благовещенска», а также о порядке их получения по истечении указанного срока, контактных телефонов для получения заявителем информации о ходе исполнения муниципальной услуги.»;

1.3.14. подпункт 2.18.6. пункта 2.18. изложить в следующей редакции:

«2.18.6. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется сотрудниками МАУ «МФЦ г. Благовещенска» в соответствии с графиком приема (кроме нерабочих праздничных дней):

Понедельник	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
Вторник	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
Среда	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰
Четверг	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
Пятница	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
Суббота	8 ⁰⁰ -16 ³⁰
Воскресенье	выходной

телефон для справок: 8(4162)20-07-77.»;

1.3.15. в подпункте 2.18.7. пункта 2.18. слова «сотрудник МФЦ» заменить словами «сотрудник МАУ «МФЦ г. Благовещенска»;

1.3.16. пункт 2.18. дополнить подпунктом 2.18.8. следующего содержания:

«2.18.8. Сотрудник МАУ «МФЦ г. Благовещенска» получает документ, являющийся результатом муниципальных услуг в МУ «БГАЖЦ» для выдачи

заявителю. В случае неистребования в течение 30 дней со дня назначенной даты получения документа, являющегося результатом предоставления услуги, он подлежит возврату в управление ДОУ. »;

1.3.17. пункт 2.18. дополнить подпунктом 2.18.9. следующего содержания:

«2.18.9. Для беспрепятственного получения услуги на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресам: г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 6/1, ул. 50 лет Октября, 8/2 инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечены следующие условия:

1) помещение МАУ «МФЦ г. Благовещенска», предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход;

2) в МАУ «МФЦ г. Благовещенска» бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов;

3) беспрепятственный доступ к объектам МФЦ, в которых предоставляется услуга;

4) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты МФЦ, входа в такие объекты и выхода из них;

5) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на объектах МАУ «МФЦ г. Благовещенска»;

6) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам МАУ «МФЦ г. Благовещенска» в которых предоставляется услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

7) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск собаки-проводника на объекты МАУ «МФЦ г. Благовещенска» в которых предоставляется услуга, при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

9) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

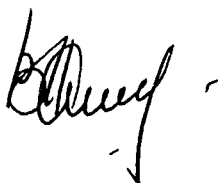
1.4. Изложить приложение № 1 к регламенту в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Изложить приложение № 2 к регламенту в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска и вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Благовещенск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Яковлеву С.В.

Исполняющий обязанности
мэра города Благовещенска



В.А. Константинов

21 ОКТ 2016 №

3374

Мэру города Благовещенска

от

зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего (ей) по адресу:

тел.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на учет нуждающихся в жилом помещении в муниципальном общежитии.

(заявитель, ФИО, год рождения)

с составом семьи:

1. _____

2. _____

Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____

ФИО _____

(заявитель)

(подпись)

(дата)

ФИО _____

(член семьи)

(подпись)

(дата)

ФИО _____

(член семьи)

(подпись)

(дата)

Офис № __ МАУ «МФЦ г. Благовещенска»

675000, г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, д. 8/2

тел.: 200-777; e-mail: mfc-blag@mail.ru

Расписка № 0/0/00000

о приёме документов на предоставление услуги «Принятие на учет или отказ в принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии»

Заявитель: _____

Документ: наименование – Паспорт гражданина Российской Федерации, серия _____, номер _____, выдан _____, дата выдачи _____.

Адрес регистрации: _____

представлены следующие документы:

№	Наименование документа	Реквизиты	Выявленные несоответствия	Количество экземпляров	
				подл.	копии
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Дата окончания срока предоставления услуги: _____.

За результатом окончания услуги Заявителю необходимо обратиться в Офис № __ МАУ «МФЦ г. Благовещенска» (адрес: 67500, Амурская область, г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 8/2, тел. 200-777). Ваш код доступа _____.

Проверить статус дела и оценить качество предоставления услуги, Вы можете на сайте <http://mfc-amur.ru> и телефону +7(4162)992-222. Ваш код доступа _____.

Документы получил:

Специалист

Должность

(подпись специалиста)

Ф.И.О.

Документы предоставил:

Дата

(подпись заявителя)

Ф.И.О.

Расписка о выдаче документов

После предоставления государственной и муниципальной услуги выданы документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров	
		подл.	Копии
1.	Постановление администрации г.Благовещенска от _____ № _____ о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении в муниципальном общежитии		
2.	Постановление администрации г.Благовещенска от _____ № _____ об отказе в принятии на учет нуждающихся в жилом помещении в муниципальном общежитии		

Документы выдал:

Специалист

Должность

(подпись специалиста)

Ф.И.О.

Документы получил:

Дата

(подпись заявителя)

Ф.И.О.