



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Благовещенск

О внесении изменений в административный регламент администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги «Внесение изменений в договор аренды земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 11.08.2014 г. № 3346

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Административный регламент администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги «Внесение изменений в договор аренды земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 11.08.2014 г. № 3346, следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги - 30 дней со дня регистрации заявления.».

1.1.2) абзацы 7, 8 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;».

«- решение Благовещенской городской Думы от 27.10.2016 № 26/100 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования города Благовещенска»;».

1.1.3) пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.1.4) в пункте 2.7 слова: «муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ») по адресам: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, д. 4/2, д. 6/1, д. 8/1» заменить словами «государственное автономное учреждение Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области» (далее – ГАУ «МФЦ Амурской области») по адресам: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, д. 4/2, д. 6/1, д. 8/2».

1.1.5) абзац 2 подпункта 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости



об объекте недвижимости;».

1.1.6) в подпункте 2.12.1 слова: «д. 8/1» заменить словами «д. 8/2».

1.1.7) подпункт 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«2.14.1 Прием заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в МФЦ:

- в понедельник, вторник, четверг, пятницу – с 8.00 до 18.00;

- в среду – с 8.00 до 20:00;

- в субботу – с 8.00 до 14:00;

кроме нерабочих праздничных дней. Выходной – воскресенье.

Прием заявлений осуществляется специалистами МФЦ в день обращения заявителя в порядке электронной очереди в соответствии с графиком работы МФЦ.

Срок ожидания в очереди при подаче заявителями документов не может превышать 15 минут.»

1.1.8) Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15 Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги в рамках компетенции Управлений осуществляют:

- специалисты Земельного управления по адресу: ул. Ленина, 133, в кабинете 216, согласно следующему графику:

Понедельник	неприемный день
Вторник	неприемный день
Среда	неприемный день
Четверг	09:00-13:00
Пятница	неприемный день
Суббота, воскресенье	выходной

- специалисты Управления архитектуры по адресам: ул. Ленина, 133, в кабинете 203, ул. Зейская, 173 А, в кабинете 316, согласно следующему графику:

Понедельник	неприемный день
Вторник	09:00-13:00
Среда	неприемный день
Четверг	09:00-13:00
Пятница	неприемный день



1.1.9) в пункте 2.16 слова: «кабинет 1» заменить словами «кабинет 7».

1.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

1.2.1) Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5 В случае внесения изменений в договор аренды в отношении разрешенного использования земельного участка Земельное управление обеспечивает внесение изменений в государственный кадастр недвижимости (15 дней) и получение электронной выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (5 дней), а затем в течение 5 (пяти) дней с даты получения электронной выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости готовит и направляет заключение в Комитет по управлению имуществом.».

1.3. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Благовещенска, а также должностных лиц, муниципальных служащих»:

1.3.1) название раздела дополнить словами «,многофункционального центра, работников многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.3.2) пункт 5.1 дополнить подпунктами 8), 9), 10) следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации



после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации города Благовещенска, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя администрации города Благовещенска, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.3.3) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Благовещенска либо МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) мэра города Благовещенска рассматриваются непосредственно мэром города Благовещенска. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решение и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.2.1 Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Благовещенска, должностного лица администрации города Благовещенска, муниципального служащего, мэра города Благовещенска может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации города Благовещенска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от



27 июля 2010 г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2 Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Благовещенска, должностных лиц администрации города Благовещенска либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

1.3.4) пункт 5.5 дополнить подпунктами следующего содержания:

«1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией города Благовещенска в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

2) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска, в официальном сетевом издании [pra.admblag.ru](http://pra.admblag.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Благовещенска Имамеева О.Г.

Мэр города Благовещенска

В.С. Калита