



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2021

№ **2296**

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии
муниципальному предприятию «Банно-прачечные услуги» на
возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением
отдельным категориям граждан услуг по помывке в общих
отделениях муниципальной бани № 6

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному предприятию «Банно-прачечные услуги» на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан услуг по помывке в общих отделениях муниципальной бани № 6 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск».

3. Настоящее постановление подлежит размещению в официальном сетевом издании pra.admblag.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
мэра города Благовещенска


И.В. Берлинский

Утвержден
постановлением администрации
города Благовещенска
от 21 июня 2021 № **2296**

**Порядок
предоставления субсидии муниципальному предприятию
«Банно-прачечные услуги» на возмещение недополученных
доходов в связи с предоставлением отдельным категориям
граждан услуг по помывке в общих отделениях
муниципальной бани № 6**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальному предприятию «Банно-прачечные услуги» на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан услуг по помывке в общих отделениях муниципальной бани № 6 (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет общие положения о предоставлении субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется муниципальному предприятию «Банно-прачечные услуги» (далее - получатель субсидии), предоставляющему услуги по помывке в общих отделениях муниципальной бани № 6 гражданам, проживающим на территории поселка Моховая Падь в жилищном фонде, не оборудованном централизованным горячим водоснабжением.

1.3. Под субсидией в настоящем Порядке понимается безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из городского бюджета получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан, указанным в пункте 1.2. Порядка, услуг по помывке в общих отделениях муниципальной бани № 6.

1.4. Субсидия предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Главным распорядителем

средств субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска (далее – главный распорядитель).

1.5. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка;

2) наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств;

3) соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) цель получения субсидии соответствует цели, указанной в пункте 1.3. Порядка;

б) получатель субсидии не должен на первое число месяца, в котором получателем представлены документы главному распорядителю, являться получателем средства бюджета города Благовещенска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка.

2.3. Для принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляют главному распорядителю следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) расчет суммы субсидии на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

в) документы, подтверждающие правовой статус получателя субсидии (оригиналы или копии, заверенные руководителем или уполномоченным представителем получателя субсидии):

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя;
- документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени руководителя (если применимо);
- документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

г) гарантийные обязательства получателя субсидии, составленные по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанные руководителем или уполномоченным представителем получателя субсидии и заверенные печатью получателя субсидии.

2.4. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в п. 2.3., в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3. Порядка, подаются получателем после утверждения Благовещенской городской Думой решения о городском бюджете на очередной финансовый год или внесения соответствующих изменений в решение о бюджете.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в срок, указанный в пункте 2.4. Порядка, направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, главный распорядитель в срок, указанный в пункте 2.4. Порядка, направляет в адрес получателя субсидии подписанный со своей стороны договор на предоставление субсидии, составленный в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска (далее - договор), и содержащий условие о согласовании сторонами новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в связи с уменьшением главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Получатель субсидии подписывает договор на предоставление субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения и направляет в адрес главного распорядителя.

2.10. Возмещение получателю субсидии недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан услуг по помывке в общих отделениях муниципальной бани № 6 производится в размере стоимости проезда в транспорте общего пользования по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 19 до места нахождения бани и в обратном направлении за одну помывку в неделю на каждого гражданина.

2.11. Получатель, заключивший договор о предоставлении субсидии, ежемесячно, не позднее 30 числа, следующего за отчетным месяцем, представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

б) расчет суммы субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

в) ведомость оказанных услуг, подписываемую гражданами, имеющими право на получение дополнительных мер социальной поддержки по оплате услуг по помывке в общих отделениях бань, или их законными представителями, по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

2.12. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11. Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении или отказе в перечислении субсидии.

2.13. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии, главный распорядитель в срок, указанный в пункте 2.12. Порядка, направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении субсидии являются:

1) выявление факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.11. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) недостаточность для предоставления субсидии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя.

2.15. Перечисление субсидии производится главным распорядителем не позднее 10 (десяти) рабочих дней, со дня получения документов, но не позднее 30 декабря текущего года, при наличии финансовых средств на лицевом счете главного распорядителя в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете главного распорядителя (получателя) средств, открытом в Финансовом управлении администрации города Благовещенска, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании предоставленного в финансовое управление администрации города Благовещенска договора и расчета суммы субсидии.

2.17. Результатом предоставления субсидии является обеспечение услугой по помывке 100% обратившихся граждан, проживающих на

территории поселка Моховая Падь в жилищном фонде, не оборудованном централизованным горячим водоснабжением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня перечисления субсидии на расчетный счет представляет главному распорядителю отчет о предоставлении отдельным категориям граждан услуг по помывке в общих отделениях муниципальной бани № 6 по форме согласно приложению № 7 к Порядку и отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

3.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии ежегодно в течение двадцати рабочих дней, следующих за отчетным годом, по форме согласно приложению № 9 к Порядку.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления данных главному распорядителю для получения субсидии.

4.3. В случае выявления факта представления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет города Благовещенска.

4.4. В случаях, указанных в пункте 4.3. Порядка, субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии.

4.5. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке.

4.6. За нарушение сроков возврата субсидии получатель субсидии несет ответственность в виде неустойки в размере двух трехсотых ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды пользования субсидией, от суммы долга за каждый день просрочки.

4.7. Остатки субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета города Благовещенска в срок до 30 декабря отчетного года, путем их перечисления на лицевой счет главного распорядителя (получателя) средств, открытый в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

4.8. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к ПорядкуЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии
в _____ 20__ году_____
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)В соответствии с _____
(наименование Порядка предоставления субсидии из городского бюджета Получателю)утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от
«__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок), просит предоставить
субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

Расчет суммы субсидии муниципальному предприятию «Банно-прачечные услуги» на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан услуг по помывке в общих отделениях муниципальной бани № 6

на 20____ год

№ п/п	Наименование услуги	Количество услуг, ед.	Стоимость проезда по муниципально му маршруту регулярных перевозок № 19 до места нахождения бани № 6 и в обратном направлении, руб	Сумма недополученных доходов, руб. (гр.3*гр.4)	Сумма субсидии (гр.5), руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Помывка в общих отделениях муниципальной бани № 6				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

(наименование, ИНН, ОГРН получателя субсидии)

настоящим гарантирует:

соблюдение запрета на приобретение за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к
ПорядкуЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
за _____ 20__ года
(месяц)

В соответствии с Договором (соглашением) о предоставлении субсидии
от _____ № _____ прошу перечислить субсидию _____

(полное наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

(название субсидии)

в сумме _____ рублей.

Предоставление субсидии за период с «__» _____ 201__ г. по «__»
_____ 201__ г.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку

Расчет суммы субсидии муниципальному предприятию «Банно-прачечные услуги» на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан услуг по помывке в общих отделениях муниципальной бани № 6

за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование услуги	Количество услуг, ед.	Стоимость проезда по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 19 до места нахождения бани № 6 и в обратном направлении, руб.	Сумма недополученных доходов, руб. (гр.3*гр.4)	Сумма субсидии (гр.5), руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Помывка в общих отделениях муниципальной бани № 6				

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку

Ведомость оказанных услуг

за _____ 20____ года
(месяц)

№ п/п	ФИО гражданина, имеющего право на получение дополнительных мер социальной поддержки по оплате услуг по помывке в общих отделениях муниципальной бани №6	Количество услуг по помывке в общих отделениях муниципальной бани №6, ед.	Реквизиты документов, удостоверяющих личность и регистрацию по месту жительства	Адрес регистрации гражданина	Подпись гражданина (законного представителя)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
	Итого		x	x	x

**Отчет о предоставлении отдельным категориям граждан услуг по
помывке в общих отделениях муниципальной бани № 6**

за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	ФИО гражданина, имеющего право на получение дополнительных мер социальной поддержки по оплате услуг по помывке в общих отделениях муниципальной бани № 6	Количество услуг по помывке в общих отделениях муниципальной бани № 6, ед.	Реквизиты документов, удостоверяющих личность и регистрацию по месту жительства	Адрес регистрации гражданина
1	2	3	4	5
1.				
2.				
....				
	Итого		х	х

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к ПорядкуОтчет об использовании субсидии
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Перечень показателей	Единица измерения	Значение показателя
1.	Объем субсидии, предоставленной по договору	руб.	
2.	Фактически израсходовано	руб.	
3.	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода	руб.	

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к ПорядкуОтчет
о достижении результатов предоставления субсидии
за 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Количество обратившихся граждан	чел.	
2.	Количество граждан, обеспеченных услугой по помывке	чел.	
3.	Процент выполнения	%	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.