

Утверждено  
постановлением администрации  
города Благовещенска  
от 22.10.2021 № 4276

Порядок  
предоставления гранта в форме субсидии  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными  
предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на  
приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение  
строительных материалов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа), постановлением администрации города Благовещенска от 03.10.2014 № 4129 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма на территории города Благовещенска» и определяет цели, условия, порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» (далее – субъект МСП, самозанятый гражданин), на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов (далее - грант), категории субъектов МСП и самозанятых граждан, имеющих право на получение гранта, критерии отбора субъектов МСП и самозанятых граждан, порядок проведения конкурсного отбора субъектов МСП и самозанятых граждан, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы с целью возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых граждан на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов.

Возмещению за счет гранта подлежат расходы, понесенные субъектами МСП и самозанятыми гражданами:

а) на приобретение помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что помещение введено в эксплуатацию;

б) на приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также оплату работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник конкурсного отбора - субъект МСП, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также самозанятый гражданин - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – участник отбора);

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе;

технико-экономическое обоснование (ТЭО) - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей и др.);

1.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

Сведения о гранте в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Благовещенска (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом от имени главного распорядителя по реализации настоящего Порядка является управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (далее – Управление).

1.6. Органом, уполномоченным на рассмотрение и оценку заявок, является комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантов в форме субсидий и субсидий на оказание финансовой поддержки субъектам МСП на территории города Благовещенска (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются постановлением администрации города Благовещенска.

1.7. Грант предоставляется участникам отбора, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрированные в городе Благовещенске и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории города Благовещенска не менее 6 месяцев на дату подачи заявки (для субъектов МСП);

2) внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (для субъектов МСП);

3) зарегистрированные в качестве налогоплательщиков, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и проживающие в городе Благовещенске, осуществляющие свою деятельность на территории города Благовещенска не менее 3 месяцев (для самозанятых граждан);

4) не зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя (для самозанятых граждан);

5) обеспечивающие уровень среднемесячной заработной платы работников (при наличии) не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Амурской области (для субъектов МСП);

6) принимающие на себя обязательства по сохранению рабочих мест в текущем и последующем годах в сравнении с предыдущим годом (для субъектов МСП);

7) заключившие договор купли-продажи помещения; договоры на приобретение строительных материалов с поставщиком (продавцом), являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем; а также договоры на оказание услуг по строительству, реконструкции здания и ремонту здания (помещения) (при условии, что данные мероприятия не

предусмотрены договором аренды), с подрядчиком, являющимся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или самозанятым гражданином.

На момент подачи заявки участник отбора произвел оплату по договору купли-продажи помещения в полном объеме. Здание (помещение) располагается на территории города Благовещенска.

К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки;

8) не выступающие одновременно продавцом помещения, поставщиком строительных материалов, а также подрядчиком на строительство, реконструкцию и ремонт соответствующих зданий (помещений) и участником отбора;

9) у участников отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

12) не получают средства из бюджета города Благовещенска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка;

13) не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

14) не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

15) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

16) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле,

нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

17) не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

## 2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора и предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам

2.1. Грант предоставляется участникам отбора по результатам проведения конкурсного отбора.

2.2. Управление размещает на едином портале и на официальном сайте администрации города Благовещенска [www.благовещенск.рф](http://www.благовещенск.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика», подраздел «Малое и среднее предпринимательство», рубрика «Формы поддержки предпринимательской деятельности (финансовая поддержка)») не позднее чем за 1 (один) день до дня начала приема заявок объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора - даты начала и окончания приема заявок (не ранее 30-го календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

результатов предоставления гранта;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать договор о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте администрации города Благовещенска [www.благовещенск.рф](http://www.благовещенск.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для участия в конкурсном отборе участник отбора подает в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) опись представленных документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем участника отбора;

2) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 (для субъектов МСП) или приложению № 2 (для самозанятых граждан) к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

3) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению № 3 (для субъектов МСП) или приложению № 4 (для самозанятых граждан) к настоящему Порядку;

4) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самозанятого гражданина;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;

6) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (для самозанятых граждан);

7) справку на дату подачи заявки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035), сформированную в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте: <http://npd.nalog.ru> (для самозанятых граждан), собственноручно заверенную участником отбора;

8) справку на первое число месяца подачи заявки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки участника конкурсного отбора на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированную с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте: <http://npd.nalog.ru>, собственноручно заверенную участником отбора;

9) копию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111), за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления

указанных сведений в налоговый орган (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками). Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии трудовых договоров (для субъектов МСП);

10) справку по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, содержащую сведения о списочном составе персонала участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (для субъектов МСП);

11) копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о прибылях и убытках» для юридических лиц, 3-НДФЛ для индивидуальных предпринимателей; копию налоговой декларации (при специальных налоговых режимах), копию патента на право применения патентной системы налогообложения за предшествующий календарный год (для субъектов МСП);

12) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета участника отбора;

13) копии договора купли-продажи помещения, платежных документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные поручения, приходные кассовые ордера – для самозанятых граждан с указанием даты не ранее даты постановки на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход);

копии счетов (при наличии), платежных документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные поручения, кассовые чеки - для самозанятых граждан с указанием даты не ранее даты постановки на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход), копии документов, подтверждающих получение строительных материалов (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) универсальный передаточный документ и (или) счет-фактура и т.п.);

копии договоров на оказание услуг (выполнение работ) по строительству, реконструкции и ремонту зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, платежных документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные поручения, кассовые чеки - для самозанятых граждан с указанием даты не ранее даты постановки на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход), копии актов выполненных работ (акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акты ввода объекта в эксплуатацию при строительстве, реконструкции объекта);

14) смету затрат на ремонт помещений (зданий), используемых для осуществления предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

15) копии разрешения на строительство (реконструкцию) здания;

16) копии договора аренды на здание, помещение, используемое для осуществления предпринимательской деятельности; выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (вправе предоставить по собственной инициативе) и т.п.

2.4. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им в Управление сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявка подается на бумажном носителе.

Заявка должна быть сброшюрована в одну папку (листы пронумерованы), подписана участником отбора и скреплена печатью (при наличии).

Копии документов заверяются подписью участника отбора и скрепляются печатью (при наличии).

Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица, самозанятым гражданином либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

2.6. Управление регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления с указанием времени поступления заявки.

2.7. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

2.8. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в конкурсном отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсном отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

2.9. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме Управлению о даче разъяснений положений настоящего Порядка на электронную почту [otdel.opin@admblag.ru](mailto:otdel.opin@admblag.ru).

В течение двух дней с даты поступления от участника отбора запроса Управление направляет этому участнику разъяснения положений настоящего Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Управление не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.10. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи до дня заседания Комиссии.

2.11. Управление в целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора:

2.11.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации:



сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения, подтверждающие статус самозанятого гражданина.

2.11.2. В течение 7 (семи) дней со дня окончания представления заявок направляет запрос в отношении участника отбора, представившего заявку:

в Межрайонную ИФНС России № 1 по Амурской области о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

в Государственное учреждение - Амурское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов (в отношении субъектов МСП);

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (в случае если участником отбора не предоставлена выписка).

2.11.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок в целях получения объективной информации о проведенных работах по строительству, реконструкции зданий и ремонту зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности участника отбора, осуществляет выезд с привлечением специалистов отраслевых органов администрации на место нахождения участника отбора. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается специалистами администрации, осуществляющими выезд.

2.11.4. В течение 10 (десяти) дней с даты поступления сведений, запрошенных в соответствии с п. 2.11.2, передает заявки в Комиссию для рассмотрения и оценки.

2.12. Комиссия в течение 10 (десяти) дней со дня получения заявок осуществляет их рассмотрение и оценку в следующем порядке:

2.12.1. Члены комиссии проверяют соответствие заявок требованиям, установленным п. 2.3 и п. 2.5 настоящего Порядка, соответствие участника отбора требованиям, установленным п. 1.7 настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным п. 1.7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявок (документов) требованиям, установленным п. 2.5 настоящего Порядка и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

6) неистечение 3 (трех) лет с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки.

2.12.2. Заявкам, соответствующим требованиям настоящего Порядка, присваиваются баллы по каждому из критериев отбора, указанных в приложении № 7 (для субъектов МСП) и приложении № 8 (для самозанятых граждан) к настоящему Порядку, и оформляется заключение по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Итоговый балл заявки определяется как средняя арифметическая величина суммы баллов, присвоенных членами Комиссии по всем критериям.

Комиссией составляется рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, Комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого получена ранее, согласно датам и времени регистрации в журнале регистрации заявок.

Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления грантов Комиссия формирует резервный список получателей гранта из числа участников отбора, прошедших отбор и не ставших победителями конкурсного отбора.

2.13. По результатам рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии.

В протоколе указываются:

- участники отбора, подавшие заявки и не прошедшие конкурсный отбор;
- участники отбора, в отношении которых рекомендовано принять решение о предоставлении гранта, с указанием его размера в сводном реестре получателей грантов по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;
- участники отбора, прошедшие отбор и включенные в резервный список, в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления грантов.

2.14. В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям, установленным п. 2.3 и п. 2.5 настоящего Порядка, и участника отбора требованиям, установленным п. 1.7 настоящего Порядка, грант предоставляется участнику отбора, подавшему заявку.

2.15. Размер гранта победителям конкурсного отбора определяется Комиссией в размере 50% от произведенных участником отбора затрат, указанных в п. 1.2 настоящего Порядка, но не более 2000,0 тыс. рублей на одного получателя гранта.

Очередность выплаты гранта формируется исходя из набранных участниками отбора баллов по убыванию.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление гранта в полном объеме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) последний грант предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований при согласии участника отбора.

2.16. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокола комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении гранта, которое оформляется путем подписания главным распорядителем договора о предоставлении гранта. Решение считается принятым главным распорядителем со дня регистрации договора о предоставлении гранта главным распорядителем;

2) о включении участника отбора в резервный список в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления гранта в текущем финансовом году;

3) об отказе в предоставлении гранта.

2.17. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении гранта является отклонение заявки участника отбора по основаниям, указанным в п. 2.12.1 настоящего Порядка.

2.18. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения главным распорядителем направляет на электронный или почтовый адрес участника отбора:

- участникам отбора, которым отказано в предоставлении гранта, мотивированный отказ в предоставлении гранта,
- участникам отбора, включенным в резервный список в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления гранта в текущем финансовом году, информационное письмо о включении в резервный список.

Участники отбора, по которым принято решение о предоставлении гранта, информируются об этом телефонограммой.

2.19. Управление на основании протокола Комиссии подготавливает договор о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска по заявкам, которые рекомендованы Комиссией к предоставлению гранта.

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре.

2.20. От имени главного распорядителя договор о предоставлении гранта подписывает заместитель мэра города Благовещенска, курирующий вопросы экономики и финансов.

О необходимости подписания договора о предоставлении гранта победитель конкурсного отбора уведомляется телефонограммой в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания договора о предоставлении гранта заместителем мэра города Благовещенска.

В случае если победитель конкурсного отбора не подписал договор о предоставлении гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии, он считается отказавшимся от получения гранта.

2.21. Управление в течение одного дня со дня подписания сторонами договора о предоставлении гранта направляет в финансовый отдел администрации города Благовещенска оригинал протокола, договоры для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные или корреспондентские счета получателей гранта, открытые в российских кредитных организациях.

2.22. Обязательным условием предоставления гранта является согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.23. Перечисление гранта производится не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта на основании договора о предоставлении гранта.

2.24. При наличии дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем году с участниками отбора, включенными в резервный список, на основании решения Комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения заключается договор о предоставлении гранта. При этом размер предоставляемого гранта определяется в соответствии с п. 2.15 настоящего Порядка.

С участником отбора, с которым заключен договор на сумму остатка бюджетных ассигнований в соответствии с п. 2.15 настоящего Порядка, заключается дополнительное соглашение к договору на недостающую сумму гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска.

2.25. Управление в течение 14 (четырнадцати) дней со дня определения победителей отбора размещает на едином портале и на официальном сайте администрации города Благовещенска [www.благовещенск.рф](http://www.благовещенск.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
 дата, время и место оценки заявок участников отбора;  
 информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
 информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка (объявления о проведении отбора), которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается договор, и размер предоставляемого ему гранта.

2.26. Результатами предоставления гранта являются:

- сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (для субъектов МСП);
- прирост объема поступления налогов и сборов.

Показателями результативности, необходимыми для достижения результатов, являются:

- среднесписочная численность работников (для субъектов МСП);
- объем поступления налогов и сборов.

Количественное значение показателей результативности устанавливается главным распорядителем в договоре о предоставлении гранта индивидуально для каждого получателя гранта согласно данным технико-экономического обоснования в соответствии с пп. 3 п. 2.3 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Для оценки эффективности предоставления гранта получатель представляет в Управление:

3.1.1. в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, отчет о достижении показателей результативности предоставления гранта по форме согласно приложению № 12 (для субъектов МСП) или приложению № 13 (для самозанятых граждан) к настоящему Порядку.

3.1.2. ежегодно, в течение 18 месяцев со дня заключения договора в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, отчет о деятельности получателя гранта за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению № 14 (для субъектов МСП) или приложению № 15 (для самозанятых граждан) к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления

гранта осуществляют главный распорядитель и органы финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявки до окончания срока действия договора о предоставлении гранта главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у субъекта МСП, самозанятого гражданина документацию, необходимую для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Субъекты МСП, самозанятые граждане обязаны направить (представить) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Субъект МСП, самозанятый гражданин обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением гранта.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта устанавливается в виде возврата гранта в бюджет города Благовещенска.

4.4. Основаниями для применения мер ответственности являются:

4.4.1. нарушение субъектом МСП, самозанятым гражданином условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя гранта - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4.4.4. выявления факта отсутствия ведения получателем гранта предпринимательской деятельности в течение действия договора о предоставлении гранта;

4.4.5. непредоставление отчетности, предусмотренной п. 3.1 настоящего Порядка в установленный срок.

4.5. В случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта главный распорядитель принимает решение о возврате средств в городской бюджет и направляет получателю гранта требование о возврате средств.

Объем средств, подлежащих возврату в городской бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

$m$  - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления гранта;

$k$  - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где

$\Phi_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

$\Pi_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное договором.

4.6. Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 и п. 4.5 направляет получателю гранта требование о возврате гранта.

4.7. Возврат бюджетных средств осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата бюджетных средств в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В управление экономического  
развития и инвестиций  
администрации  
города Благовещенска

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гранта

Ознакомившись с Порядком предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  
просит предоставить грант в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона участника отбора	
Электронный адрес участника отбора (e-mail)	
Юридический адрес	
Местонахождение/почтовый адрес участника отбора или адрес регистрации по месту жительства участника отбора	



(индивидуального предпринимателя)	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта:	отметить один вид экономической деятельности
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления гранта, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет банка	
- БИК банка	
- ИНН банка	
- КПП банка	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение (публикацию) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией города Благовещенска и уполномоченным органом финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Согласие действует с даты подачи заявки на предоставление гранта и в течение действия договора о предоставлении гранта.

Руководитель субъекта малого

или среднего предпринимательства / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта малого

или среднего предпринимательства / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В управление экономического  
развития и инвестиций  
администрации  
города Благовещенска

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гранта

Ознакомившись с Порядком предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) самозанятого гражданина)  
просит предоставить грант в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) самозанятого гражданина	
ИНН	
СНИЛС	
Номер контактного телефона участника отбора	
Электронный адрес участника отбора (e-mail)	
Адрес регистрации по месту жительства участника отбора	
Адрес фактического проживания участника отбора	
Фактический адрес осуществления деятельности участника отбора	
Дата регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	
Вид деятельности участника отбора	
Реквизиты для перечисления гранта, в том числе:	

- наименование банка, в котором открыт счет	
- лицевой (текущий) счет	
- корреспондентский счет банка	
- БИК банка	
- ИНН банка	
- КПП банка	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая размещение (публикацию) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) самозанятого гражданина)

2) на осуществление администрацией города Благовещенска и уполномоченным органом финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Согласие действует с даты подачи заявки на предоставление гранта и в течение действия договора о предоставлении гранта.

Самозанятый гражданин \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не прекращена деятельность в качестве физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) не был признан самозанятым гражданином, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Самозанятый гражданин \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

## 1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

(При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения)

Краткое описание предприятия (товаров, работ, услуг)

## 2. Описание произведенных затрат

## Наличие производственных помещений

№п /п	Наименование производственных помещений	Право пользования	Срок действия договора	Площадь (кв. м)
1				
2				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

В случае покупки нежилого помещения указать номер, дата договора купли-продажи нежилого помещения, строительства зданий - дату ввода нежилого помещения в эксплуатацию

Вид проведенных ремонтных работ/ реконструкции \_\_\_\_\_

---



---



---

## 3. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	За 20__ год (год, предшеств ующий году получения гранта) факт	За 20__ год (год получения гранта) план	За 20__ год (первый год после получения гранта) план	За 20__ год (второй год после получения гранта) план
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (тыс. руб.)				
Среднесписочная				

численность работников (чел.)				
Число созданных рабочих мест				
Среднемесячная заработная плата (руб.)				
Сумма налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, всего (тыс. руб.)				
из них в том числе:				
НДС (тыс. руб.)				
налог на имущество организации (тыс. руб.)				
транспортный налог (тыс. руб.)				
земельный налог (тыс. руб.)				
налог на прибыль организации (тыс. руб.)				
НДФЛ (тыс. руб.)				
ЕНВД (тыс. руб.)		-	-	-
УСНО (тыс. руб.)				
ЕСХН (тыс. руб.)				
патентная система налогообложения (тыс. руб.)				
иные налоги (тыс. руб.)				
Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, всего (тыс. руб.)				
из них в том числе:				
взносы в Пенсионный фонд (тыс. руб.)				
взносы в Фонд социального страхования (тыс. руб.)				
взносы в Фонд				

обязательного медицинского страхования (тыс. руб.)				
--	--	--	--	--

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта малого

или среднего предпринимательства / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



## ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

## 1. Общая информация о самозанятом гражданине

Ф.И.О. самозанятого гражданина \_\_\_\_\_  
 Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_  
 Вид осуществляемой деятельности \_\_\_\_\_  
 Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

Краткое описание предприятия (товаров, работ, услуг)

## 2. Описание произведенных затрат

## Наличие производственных помещений

№п /п	Наименование производственных помещений	Право пользования	Срок действия договора	Площадь (кв. м)
1				
2				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

В случае покупки нежилого помещения указать номер, дата договора купли-продажи нежилого помещения, строительства зданий - дату ввода нежилого помещения в эксплуатацию

Вид проведенных ремонтных работ/ реконструкции \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## 2. Основные показатели деятельности

Показатель	Значение показателя
Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.*	
Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев**	
Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.	

\*Отношение фактического объема дохода от реализации товаров (работ, услуг) к количеству полных месяцев осуществления деятельности физическим лицом с даты

постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов

**\*\*Разница между датой регистрации документов участника конкурсного отбора и датой постановки физического лица на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход**

В результате реализации проекта \_\_\_\_\_  
планируется достижение следующих показателей:

Показатель	За 20__ год (год получения гранта) план	За 20__ год (первый год после получения гранта) план
Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.		
Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.		

Самозанятый гражданин \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 5  
к Порядку

**СПРАВКА**

по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана  
заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала  
участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям  
сотрудников

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
сообщает, что списочный состав работников составляет \_\_\_\_\_ человек  
(количество человек)  
Среднемесячная заработная плата составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том  
числе по категориям сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников (должности)	Списочный состав работников, человек	Среднемесячная заработная плата, рублей
ИТОГО			

Руководитель субъекта малого  
или среднего предпринимательства / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6  
к Порядку

Смета затрат  
на ремонт помещений (зданий), используемых для осуществления  
предпринимательской деятельности

(полное наименование участника отбора)  
Адрес нахождения объекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование материала / вид работ	Единица измерения	Цена за единицу (руб.)	Количество материала (объем работ)	Общая стоимость (гр.6 = гр.4 х гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Участник отбора / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Критерии отбора  
для субъектов предпринимательства

№	Наименование критерия	Балльная оценка
1	2	3
K1	Показатель уровня средней заработной платы на дату подачи заявки:	
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области в более чем 2 раза	3
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области в 1,5 - 2 раза	2
	уровень средней заработной платы равен или выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области менее чем в 1,5 раза	1
K2	Соотношение объема налоговых отчислений (кроме НДС) за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней к запрашиваемому размеру гранта (из расчета за календарный год):	
	свыше 100 процентов	4
	от 50 до 100 процентов	3
	от 25 до 50 процентов	2
	менее 25 процентов	1
K3	Направления затрат, подлежащих возмещению за счет гранта:	
	приобретение строительных материалов и оплата ремонта фасадов нежилых зданий, используемых в предпринимательской деятельности	5
	приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, используемых в предпринимательской деятельности, оплата работ по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений	3
	приобретение помещения, используемого в предпринимательской деятельности	1

Критерии отбора  
для физических лиц, не являющихся индивидуальными  
предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»

№	Наименование критерия	Балльная оценка
1	2	3
K1	Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг) на первое число месяца подачи документов*:	
	150 тыс. руб. и более	3
	от 50 до 150 тыс. руб.	2
	до 50 тыс. руб.	1
K2	Продолжительность ведения деятельности в статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход**:	
	более 1 года	4
	от 9 месяцев до 1 года	3
	от 6 месяцев до 9 месяцев	2
	до 6 месяцев	1
K3	Направления затрат, подлежащих возмещению за счет гранта:	
	приобретение строительных материалов и оплата ремонта фасадов нежилых зданий, используемых в предпринимательской деятельности	5
	приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, используемых в предпринимательской деятельности, оплата работ по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений	3
	приобретение помещения, используемого в предпринимательской деятельности	1

\*Отношение фактического объема дохода от реализации товаров (работ, услуг) к количеству полных месяцев осуществления деятельности физическим лицом с даты постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов

\*\*Разница между датой регистрации документов участника конкурсного отбора и датой постановки физического лица на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

Приложение № 9  
к Порядку

Форма заключения члена Комиссии

№	Наименование критерия	Балльная оценка			
		Субъект МСП 1	Субъект МСП №	...	Самозанят ый №
K1					
K2					
K3					
Итоговая сумма баллов					

Член Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10  
к Порядку

Итоговый рейтинг участников конкурсного отбора

№ п/п	Наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина	Итоговая сумма баллов	Принятое решение

Приложение № 11  
к Порядку

**Сводный реестр**  
получателей гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся  
индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение  
части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также  
приобретение строительных материалов

№ п/п	Наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина	ИНН	Сумма гранта (рублей)		
			Всего	в том числе:	
				Областной бюджет	Городской бюджет
1					
2					
	Итого				



Приложение № 12  
к Порядку

ОТЧЕТ  
о достижении показателей результативности предоставления гранта  
за 20\_\_ год

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Значение (за предшеству ющий год)	Плановое значение (отчетный год)	Достигнуто е значение (отчетный год)	Процент выполнени я плана (отчетный год)	Примечан ие
1	Среднесписочная численность работников, чел.					
2	Объем поступления налогов и сборов, тыс. руб.					

Приложение: титульный лист расчета по страховым взносам по [форме](#), утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@, собственноручно заверенный получателем гранта.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель субъекта предпринимательства / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Приложение № 13  
к Порядку

ОТЧЕТ  
о достижении показателей результативности предоставления гранта  
за 20\_\_ год

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) самозанятого гражданина)

№ п/п	Наименование показателя	Значение (за предшеству ющий год)	Плановое значение (отчетный год)	Достигнуто е значение (отчетный год)	Процент выполнения плана (отчетный год)	Примечан ие
1	Объем поступления налогов, тыс. руб.					

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Самозанятый гражданин

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 14  
к Порядку

ОТЧЕТ  
о деятельности получателя гранта  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За 20__ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За 20__ год (год оказания поддержки)	За 20__ год (первый год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
2.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
3	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.			
4.	Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской	тыс. руб.			

Федерации, в том числе:				
взносы в Пенсионный фонд	тыс. руб.			
взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.			
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.			
платежи по видам налогов:				
налог на добавленную стоимость (НДС)	тыс. руб.			
упрощенная система налогообложения (УСН)	тыс. руб.			
единый налог на вмененный доход (ЕНВД)	тыс. руб.		-	-
налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.			
налог на прибыль	тыс. руб.			
налог на имущество	тыс. руб.			
земельный налог	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	тыс. руб.			
другие				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П.

Приложение № 15  
к Порядку

ОТЧЕТ

о деятельности получателя гранта

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

I. Общая информация о самозанятом гражданине - получателе поддержки

_____	_____
(ФИО самозанятого гражданина)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
_____	_____
(основной вид деятельности по ОКВЭД)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

II. Основные финансово-экономические показатели самозанятого гражданина - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За 20__ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За 20__ год (год оказания поддержки)	За 20__ год (первый год после оказания поддержки)
1.	Доход, полученный от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
2.	Сумма налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе:	тыс. руб.			
3.	Взносы в Пенсионный фонд (в добровольном порядке)	тыс. руб.			

Приложение: справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036 за отчетный год, собственноручно заверенная получателем гранта.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Самозанятый гражданин

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)